

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Основная общеобразовательная школа №1 имени Б.В. Волынова"

П Р И К А З

от 03 марта 2023 года

№ 103

г. Прокопьевск

Об утверждении дорожной карты  
по разработке ООП на основе  
федеральных образовательных  
программ

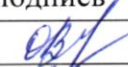




На основании Федерального закона от 24.9.2022 г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 26.09.2022г., приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» №992 от 16.11.2022г., приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» №993 от 16.11.2022г.,

Приказываю:

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ (приложение №1).
2. Заместителю директора по УВР О.В. Михайловой, Н.Е. Подосинниковой, учителю технологии, Е.В. Скударновой, учителю иностранных языков, Е.Л. Баранчук, учителю математики и физики, Н.Н. Чекалдиной, учителю начальных классов ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений.
3. Ответственному за ведение сайта Н.Е. Подосинниковой, учителю технологии, опубликовать настоящий приказ на сайте МБОУ «Школа №1»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №1»  Е.М. Пронякина

С приказом ознакомлены и согласны:

ФИО	подпись	дата
Михайлова О.В.		03.03.23г.
Чекалдина Н.Н.		03.03.2023г.
Подосинникова Н.Е.		03.03.2023г.
Скударнова Е.В.		03.03.2023г.
Баранчук Е.Л.		03.03.2023г.

**План мероприятий (Дорожная карта) по введению  
ФООП ОО на 2023год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФООП ОО общего образования	февраль	Михайлова О.В., заместитель директора по УВР	Создание и определение функционала рабочей группы
1.2.	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФООП	март	Михайлова О.В., заместитель директора по УВР	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФООП ОО
1.3.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФООП ОО	март-май	Михайлова О.В., заместитель директора по УВР	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФООП ОО
1.4.	Приведение нормативной базы ОО в соответствие с требованиями ФООП	по мере необходим ости	Михайлова О.В., заместитель директора по УВР	Приведение в соответствие локальных актов ОУ
<b>2. Кадровое обеспечение</b>				
2.1.	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов и педагогов по внедрению ФООП ОО	март - август	Подосинникова Н.Е.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФООП ОО
2.2.	Определение УМК (учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФООП ОО	март - август	Подосинникова Н.Е.	Помощь педагогическим кадрам к введению ФООП ОО
2.3.	Проведение методического совета «Введение ФООП ОО: проблемы и перспективы»	май	Михайлова О.В., заместитель директора по УВР	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения
2.4.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФООП ОО	Апрель – май	Михайлова О.В., заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФООП

<b>3. Методическое сопровождение</b>				
3.1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФООП ОО	Март- август	Михайлова О.В., заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФООП
3.2.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФООП	апрель-май	Михайлова О.В., заместитель директора по УВР	
3.3.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФООП	март-август	Михайлова О.В., заместитель директора по УВР	
3.4.	Разработка и утверждение основной образовательной программы НОО и ООО и рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП	май-август	Михайлова О.В., заместитель директора по УВР, руководители ШМО	
<b>4. Информационное обеспечение</b>				
4.1.	Изучение содержания ФООП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	март	Михайлова О.В., заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
4.2.	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФООП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	март-апрель	Михайлова О.В., заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
4.3.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Май- август	Михайлова О.В., заместитель директора по УВР	Создание банка ссылок, на сайте ОУ
4.4.	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФООП ОУ	Апрель-май	Подосинникова Н.Е.	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФООП ОО
<b>5. Мониторинг готовности школы и педагогов к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФООП</b>				
5.1	Внедрение системы мониторинга готовности ОУ и педагогов к введению ФООП	Апрель-май	Михайлова О.В., заместитель директора по УВР	Разработана модель мониторинга готовности

5.2	Проведение индивидуальных контрольных собеседований по готовности педагогов к введению ФООП	Апрель-май	Михайлова О.В., заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
5.3	Проведение мониторинга реализации ОУ и педагогов по введению ФООП	Июнь	Михайлова О.В., заместитель директора по УВР	Разработать и реализовать комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
<b>6. Материально-техническое обеспечение</b>				
6.1	Обеспечение оснащенности ОУ в соответствии с требованиями ФООП ОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	март-август	Михайлова О.В., заместитель директора по УВР, педагоги	Определение необходимых изменений в оснащенности ОУ с учетом требований ФООП ОО
6.2.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФООП ОО	март-август	Михайлова О.В., заместитель директора по УВР	
6.3.	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФООП ОО	март-август	Михайлова О.В., заместитель директора по УВР	