

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024201883067 в новой редакции  
представлен при внесении в Единый государственный реестр записи от 28.07.2023 за ОГРН 2234200227699



« 20 июля 2023 г. »  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

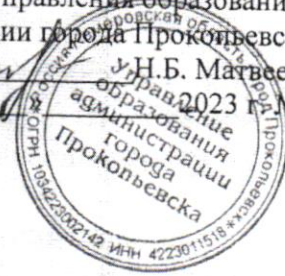
сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образования  
администрации города Прокопьевска

*Мам*  
Приказ от « 20 июля 2023 г. » №



## УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 1  
имени Б.В. Волынова»

г. Прокопьевск

2023

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Б.В. Волынова» (далее – учреждение) создано на основании распоряжения главы города Прокопьевска от 16.02.1998 г. № 201-р.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Б.В. Волынова».

Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 1».

1.3. Организационно-правовая форма учреждения: бюджетное учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.4. Учредителем учреждения является муниципальное образование Прокопьевский городской округ. Функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образования администрации города Прокопьевска (далее - Учредитель) в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.5. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование Прокопьевский городской округ в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска (далее – КУМИ).

1.6. Место нахождения учреждения:

юридический адрес: 653000, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Комсомольская, д. 4;

фактический адрес: 653000, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Комсомольская, д. 4.

1.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. Учреждение выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам документы государственного образца об уровне образования лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию; заверяет выдаваемые документы государственного образца об уровне образования печатью школы.

1.11. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.13. Структурные подразделения образовательной организации, в т. ч. филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором учреждения. Руководители обособленных структурных подразделений действуют на основании доверенности директора.

1.14. Медицинское обслуживание в учреждении обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным органом здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинского персонала с необходимыми условиями.

1.15. Организация питания учащихся возлагается на учреждение и осуществляется в специально отведенном помещении. Режим и кратность питания учащихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в школе.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.2. Предметом деятельности учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей.

2.3. Целями деятельности, для которых создано учреждение, являются:

-формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

-воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

-создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и

бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

#### 2.4. Основные виды деятельности:

-осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;

-реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также образовательных программ предпрофильной подготовки и профильного обучения;

-реализация адаптированных общеобразовательных программ;

-организация работы групп продленного дня для обучающихся;

-создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

-организация досуга и отдыха обучающихся во внеурочное и каникулярное время;

-организация медицинского обслуживания обучающихся в учреждении;

-организация питания в учреждении.

2.5. В соответствии с основными видами деятельности учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Учреждение предоставляет дополнительные платные услуги с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между учреждением и родителями (законными представителями):

##### 2.7.1. Образовательные услуги:

-изучение учебных предметов по образовательным областям: филология, математика, обществознание, естествознание, искусство, физическая культура, технология сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам,

-изучение элективных предметов и курсов, удовлетворяющих познавательные интересы обучающихся по предметам, не предусмотренным учебным планом учреждения, углубляющих программное содержание предметов базового уровня, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных учебным планом, ориентированных на выбор дальнейшей профессии;

-подготовка к школе, адаптация детей к условиям школьной жизни,

оказание комплекса дополнительных образовательных услуг в режиме работы группы продленного дня;

2.7.2. Развивающие услуги: создание студий, групп, работающих по программам дополнительного образования;

2.7.3. Оздоровительные услуги: занятия гимнастикой, аэробикой, фитнесом, ритмикой, лагерь дневного пребывания детей.

2.8. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

### **3. Организация деятельности и управление**

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

3.3. Наполняемость классов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.4. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.5. Организация образовательного процесса в учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора. Формы организации образовательного процесса определяются учреждением.

3.6. Содержание образования определяется образовательными программами, утверждаемыми учреждением самостоятельно.

3.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются учреждением самостоятельно.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей). Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования.

3.8. Учреждение обеспечивает занятия на дому (в том числе дистанционно) с учащимися в соответствии с заключением о состоянии

здоровья и на основании заявления родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом.

3.9. Режим занятий и отдыха обучающихся устанавливается Календарным учебным графиком учреждения.

3.10. Освоение общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются «Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся».

3.11. В учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.12. Правила приема детей в учреждение регламентируется «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.13. Зачисление в учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, самообразования, для продолжения обучения в школе осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и порядком приема.

3.14. Отчисление из учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном «Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся» и оформляется приказом директора.

3.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.16. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.18. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.19. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования, самообразования, либо учащиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного

общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.20. Участники образовательного процесса обязаны соблюдать Устав и иные локальные нормативные акты учреждения. Права, обязанности и ответственность работников учреждения определены в Правилах внутреннего трудового распорядка.

3.21. Управление учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.22. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.23. Директор осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

3.24. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Родительский комитет, Совет учащихся. Структура, компетенции, порядок формирования и сроки полномочий органов управления регламентированы соответствующими локальными актами учреждения.

3.25. Общее собрание трудового коллектива (общее собрание) является коллегиальным органом управления учреждением. Членами общего собрания являются работники, работающие в учреждении по трудовому договору. Собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых школа является основным местом работы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

К компетенции общего собрания работников относятся:

-обсуждает коллективный договор руководства и работников учреждения;

-организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора: по охране труда и соблюдению техники безопасности, по разрешению вопросов социальной защиты, по контролю исполнения трудовых договоров работников учреждения, по распределению стимулирующего ФОТ, по разрешению трудовых споров.

-заслушивает отчеты комиссий

-рассматривает перспективные планы развития учреждения.

-взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам организации основной деятельности.

-обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации учреждения.

Документация общего собрания передается по акту при смене руководителя учреждения.

3.26. Управляющий совет (Совет) представляет интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников учреждения и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития учреждения, определенных настоящим Уставом.

К компетенции управляющего совета относятся:

-содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных за счет иных источников;

-участие в распределении педагогическим работникам стимулирующей части фонда оплаты труда.

Управляющий Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов избираются представители родителей (законных представителей), представители работников и обучающихся школы. Кооптация – это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных членов.

Совет избирается сроком на 3 года.

3.27. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников учреждения действует педагогический совет — коллегиальный орган.

Педагогический совет:

-обсуждает и производит выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

-принимает решение о проведении и формах промежуточной аттестации в данном учебном году;

-принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах.

Педагогический совет учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало большинство педагогических работников учреждения и если за них проголосовало большинство присутствующих педагогов. Процедура



голосования определяется педагогическим советом учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора.

3.28. Родительский комитет входит в единую систему органов самоуправления учреждения. Определение кандидатов для родительского комитета осуществляется на классных родительских собраниях сроком на один учебный год. Классное родительское собрание по предложенным кандидатурам проводит открытое голосование. Избранными считаются те кандидаты, которые получили наибольшее количество голосов по итогам голосования. Участие в выборах является добровольным.

Родительский комитет проводит заседания не реже одного раза в четверть.

К основным полномочиям родительского комитета относятся:

- разработка стратегии развития образовательного учреждения;
- принятие планов и программ развития образовательного учреждения;
- разработка мероприятий по защите обучающихся в учебном учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей;
- анализ учебно-воспитательного процесса, подведение итогов;
- цели, задачи и планирование работы;
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы;
- обмен опытом по вопросам воспитания и обучения детей;
- оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.

3.29. Совет учащихся учреждения – орган самоуправления учащихся.

Основные функции совета:

- рассматривает и утверждает план работы совета;
- решает вопросы, связанные с участием учащихся в управлении учреждением;
- заслушивает отчёты и информацию, оценивает результаты деятельности органов самоуправления;
- координирует деятельность всех органов и объединений учащихся;
- планирует и организует внеклассную работу;
- подводит итоги работы.

Совет учащихся учреждения избирается из представителей каждого класса. Председатель выбирается путем закрытого голосования сроком на 1 год. Заместитель и 6 членов совета избираются путём открытого голосования сроком на 1 год. Заседания совета проводятся не реже двух раз в месяц.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

4.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества.

Земельный участок предоставляется учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его с назначением и уставными целями своей деятельности.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения.

4.4. Учреждение, с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки, вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за учреждением, допускается только в случае и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе федеральных нормативов и нормативов Кемеровской области - Кузбасса.

4.8. Финансовое обеспечение бюджетного учреждения предусматривается в форме субсидий, рассчитанных по нормативам. Расходование как средств бюджетных субсидий, так и средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.9. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется законодательством Российской Федерации. Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учреждение представляет в администрацию Прокопьевского муниципального округа для внесения в реестр муниципального имущества в двухнедельный срок с момента приобретения. Указанное имущество поступает в оперативное управление учреждения и учитывается на отдельном балансе.

4.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые

средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.11. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности.

## **5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

5.2. Изменение типа осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

5.3. В случае принятия решения о ликвидации учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну округа.

5.4. При реорганизации или ликвидации учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации учреждения документы передаются в архив Управления образования города Прокопьевска.

## **6. Локальные нормативные акты учреждения**

6.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Прокопьевского городского округа.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение коллегиальных органов управления учреждением.

6.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются приказом директора.

## **7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.