

## Паспорт лин-проекта

### Управление образования администрации города Прокопьевска

(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области-Кузбасса, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области-Кузбасса, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области-Кузбасса)

#### «Оптимизация процесса приема и передачи информации работникам учреждения»

#### УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления образования администрации города Прокопьевска

*Матвеева*  
Н.Б. Матвеева

#### Общие данные:

**Заказчики:** Матвеева Наталья Борисовна, начальник Управления образования администрации города Прокопьевска

**Процесс:** прием и передача информации работниками МБОУ «Школа №1»

**Границы процесса:** от приема информации до ее обработки и передачи сотрудникам.

**Руководитель лин-проекта:** Елена Михайловна Пронякина, директор МБОУ «Школа №1», 8(3846) 61-30-34

**Команда проекта лин-проекта:**

Михайлова О.В. заместитель директора по УВР; Денисюк А.В., специалист по кадрам.

#### Обоснование:

1. Длительный и трудоемкий процесс передачи информации.
2. Нарушение сроков сдачи учебно-планирующей документации.
3. Неудовлетворенность педагогов.
4. Наличие спорных ситуаций.
5. Нехватка времени на решение ключевых перспективных задач.
6. Большой поток информации.

#### Цели и плановый эффект:

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на прием и передачу информации, час		

#### Эффекты:

- сокращение рабочего времени педагогов школы на предоставление текущей и отчетной информации по учебно-воспитательной работе;
- рациональное использование рабочего времени;
- удовлетворенность педагогов сроками и качеством проделанной работы;
- отсутствие спорной ситуации.

\*-показатель будет заполнен по итогам картирования

#### Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта – 01.09.2023 г.
2. Картирование текущего состояния с 04.09.2023 г. по 08.09.2023 г.
3. Анализ проблем и потерь с 11.09.2023 г. по 17.09.2023 г.
4. Составление карты целевого состояния с 18.09.2023г. по 23.09.2023 г.
5. Разработка плана мероприятий с 25.09.2023 г. по 28.09.2023 г.
6. Защита плана мероприятий перед заказчиком – 29.09.2023 г.
7. Внедрение улучшений с 01.10.2023 г. по 31.05.2024 г.
8. Мониторинг результатов с 01.06.2024 г. по 23.06.2024 г.
9. Закрытие лин-проекта – 24.06.2024 г.
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов с 25.06.2024 г. по 30.06.2024 г.