

Положение
о методическом объединении учителей - предметников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 1 имени Б.В. Волынова»
(МБОУ «Школа № 1»)

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение педагогов является структурным подразделением методической службы школы.

1.2. Методическое объединение создается на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или цикла предметов, ступени обучения, воспитательного направления.

1.3. МО создается и ликвидируется на основании приказа по школе.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и устанавливаются приказом директора школы.

1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами директора школы.

2. Цель деятельности методического объединения

Удовлетворение образовательных потребностей педагога, создание условий для реализации учебно-воспитательного процесса в школе.

3. Задачи методического объединения учителей – предметников.

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.2. Отбор содержания, корректировка и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровности преподавания, регионального и школьного компонентов.

3.3. Обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов.

- 3.4. Организация экспериментальной работы по предмету.
- 3.5. Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы.
- 3.6. Изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса.
- 3.7. Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы.
- 3.8. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.
- 3.9. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивания отчетов о творческих командировках.
- 3.10. Организация внешкольной и внеурочной работы с **учащимися** по предмету.
- 3.11. Разработка аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (в случае необходимости).
- 3.12. Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
- 3.13. Взаимопосещение уроков по определенной теме с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.
- 3.14. Организация и проведение предметных недель.
- 3.15. Организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- 3.16. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программы по предмету.
- 3.17. Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.
- 3.18. Работа с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций.

4. Организация работы методического объединения.

- 4.1. Руководитель МО назначается директором школы и утверждается приказом по школе из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.
- 4.2. Работа МО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации и задач Программы развития образования;
- 4.3. Основные направления работы методического объединения реализуются через следующие виды деятельности:
- обеспечение работников образования актуальной профессиональной информацией;

- оказание консультаций по актуальным проблемам образования;
- анализ учебно-методической работы по предмету;
- разработка и анализ олимпиадных заданий;
- изучение образцов педагогического опыта;
- освоение новейших достижений в области образования;
- разработка нового содержания образования (программ, методик, технологий, учебных пособий, дидактических материалов и др.);
- рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов.

4.4. Деятельность методического объединения может строиться в различных формах: семинары, консультации, творческие группы, школа педагогического опыта, школа молодого учителя, творческие отчеты:

- семинары решают задачу информационного обеспечения педагогической управленческой деятельности;
- консультпункты - задачу профессионального консультирования;
- творческие группы - создания и опытно экспериментальной проверки образцов инновационного педагогического опыта;
- школа педагогического опыта - трансляция проверенного и признанного педагогического опыта;
- школа молодого учителя - задачу организации работы и становление начинающего педагога.

4.5. Методическое объединение планирует свою работу на учебный год. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть.

4.6. В конце учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности.

4.7. Работу методических объединений курирует завуч по учебно-воспитательной работе в школе.

5. Права методического объединения.

5.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческих и методических служб всех уровней.

5.3. Принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов методического объединения.

5.4. Вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории.

5.5. Выдвигать предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности.

5.6. Рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки при тарификации

5.7. Выходить на заседания методического совета школы с предложением о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения

5.8. Выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся.

6. Ответственность методического объединения:

6.1. За своевременную реализацию главных направлений работы МО.

6.2. За качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы.

6.3. За качество разработанных материалов и внедрение их в практику.

7. Обязанности членов методического объединения:

7.1. Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану МО.

7.2. Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

7.3. Каждый участник методического объединения обязан иметь собственную программу профессионального самообразования.

8. Документация и отчетность методического объединения:

8.1. Положение о МО.

8.2. Анализ работы МО за прошедший учебный год.

8.3. План работы МО на текущий учебный год.

8.4. Сведения о темах самообразования педагогов – членов МО.

8.5. Банк данных об педагогах МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж; квалификационная категория, награды звание).

8.6. График прохождения аттестации педагогов на текущий год и перспективный план аттестации педагогов МО.

8.7. Протоколы заседаний МО.

8.8. График повышения квалификации педагогов МО на текущий год и перспективный план повышения квалификации педагогов МО.

8.9. Сведения о профессиональных потребностях педагогов МО.

8.10. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

8.11. Утвержденные авторские программы педагогов – членов МО (по необходимости).

С Положением ознакомлены: