Приложение 2 к приказу МБОУ «СОШ №1»

От «09» января 2024 года

**ПОРЯДОК**

**приема детей в лагере с дневным пребыванием детей муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №1 имени Б.В. Волынова»**

**(МБОУ «СОШ № 1»)**

**Общее положение**

* 1. Настоящие правила приема детей в лагерь с дневным пребыванием детей в МБОУ

«СОШ № 11» (далее – Правила) регламентируют прием детей в лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь), организованного на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 1 имени Б.В. Волынова» (далее – школа).

* 1. Настоящие Правила составлены в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020

№ 28 «Об утверждении Санитарных Правил С.П.2.4. 36-48-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

* 1. В качестве заявителей на услугу по организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в лагере выступают родители (мать или отец) или законные представители, совместно проживающие с ребенком, занимающихся его воспитанием и содержанием.
  2. В лагерь принимаются дети в возрасте с 6,6 лет до 17 лет, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства на территории Прокопьевского городского округа.
  3. Количество принимаемых детей на бюджетной основе в лагерь определяется Учредителем.
  4. В приоритетном порядке зачисляются дети из малоимущих, малоимущих многодетных семей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящиеся в социально опасном положении, детей, находящихся на внутриведомственном учете в группе риска и СОП, детей-инвалидов.
  5. Школа вправе осуществлять прием детей в лагерь на платной основе.

Прием на места с оплатой стоимости услуги по организации отдыха в лагере физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости, школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними родителей (законных

представителей).

18. Прием детей в лагерь осуществляется на добровольной основе, без индивидуального отбора.

1.9. Родители (законные представители) детей имеют право выбирать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, разработанную для реализации в лагере.

1.10. К освоению дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, реализуемой в лагере, допускаются дети без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.11. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа реализуется школой в лагере как самостоятельно, так и посредством сетевых форм на договорной основе.

1.10. Школа не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей):

- правила приема в лагерь с приложениями;

- аннотация к краткосрочной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с приложением её копии;

- количество бюджетных мест, а также количество вакантных мест для приема детей (при наличии);

- сроки приема документов для зачисления детей в лагерь; образец заполнения заявления и договора об оказании услуг в лагере;

- сроки зачисления детей в лагерь;

- образец заявления и договора об оказании услуг (приложение 2).

1.12. Количество отрядов и количество в них детей, их возрастные категории определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и утверждаются приказом директора.

1. **Правила приема в лагерь**
   1. Для приема ребенка в лагерь родители (законные представители) при предъявлении оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), оформляют заявление на имя директора. Заявление родителями (законными представителями) подается:
      * в письменном виде в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.
   2. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с:

Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, реализуемой в лагере,

режимом дня,

правилами внутреннего распорядка,

настоящими Правилами и прочими документами, регламентирующими услугу по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

Перечисленные документы размещаются на официальном сайте Школы в сети Интернет во вкладке «Лето».

* 1. Для приема ребенка в лагерь необходима справка о состоянии здоровья и об отсутствии контактов с инфицированными больными по месту жительства формы 079/у.

**Зачисление в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляется:**

**в первоочередном порядке:**

детям, оставшимся без попечения родителей;

детям из многодетных семей;

детям безработных родителей (законных представителей);

детям, получающим пенсию по случаю потери кормильца;

детям работников муниципальных организаций при совокупном доходе семьи ниже прожиточного минимума, установленного в г. Прокопьевске;

опекаемым детям;

**другим категориям детей, относящимся к категории, находящихся в трудной жизненной ситуации:**

дети – инвалиды;

дети с ограниченными возможностями здоровья;

дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

-дети, состоящие на внутришкольном учёте, ПДН и на учёте в КДН и ЗП.

2.1. Заявления принимаются и регистрируются в журнале учета регистрации заявлений родителей (законных представителей). Если количество поданных заявлений превысило количество свободных мест, администрация МБОУ «СОШ №1» направляет отказ в зачислении в лагерь с дневным пребыванием детей в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

2.2 Зачисление детей в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляется приказом директора МБОУ «СОШ №1».

2.3 Организация отдыха детей в смене лагерь с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «СОШ №1» осуществляется на возмездной основе, путем заключения договора об оказании платных услуг с родителем (законным представителем) ребёнка.

2.4 Родители обязаны предоставить действующую страховку жизни и здоровья ребенка на период пребывания в лагере с дневным пребыванием детей.

2.5 При приёме детей в лагерь с дневным пребыванием детей между одним из родителей (законных представителей) ребёнка и МБОУ «СОШ №1» заключается договор, которым определяются сроки пребывания ребёнка в лагерь с дневным пребыванием детей, права и обязанности сторон.

2.6 Медицинский работник осуществляет допуск детей в лагерь согласно списку.

2.7 Пребывание детей в лагерь с дневным пребыванием детей определяется режимом работы.

8.30-8.45 Прием детей

8.45-9.00 Утренняя зарядка

9.00- 9.10 Линейка

9.20- 9.50 Завтрак

10.00-12.00 Отрядные дела

12.00-13.30 Культурно-массовые и спортивные мероприятия

13.30-14.00 Обед

14.00-14.30 Игры, свободное время

14.30 Уход детей домой

2.8 Дети, пришедшие в лагерь с дневным пребыванием детей, должны быть одеты в соответствии с погодой, иметь головной убор.

2.9 Планируемое отсутствие ребёнка в лагерь с дневным пребыванием детей должно быть предупреждено заявлением родителей (законных представителей), а в случае болезни должна быть предоставлена справка от врача. Пребывание ребёнка в лагерь с дневным пребыванием детей может быть прекращено до окончания

2.10 договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям, подтверждённым справкой от врача.

2.11 Ответственность за сохранность ценных вещей, которые находятся при ребёнке (дорогостоящие предметы, сотовые телефоны, планшеты, денежные средства и пр.) Возлагаются на родителей (законных представителей).

2.12 Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения сотрудников лагерь с дневным пребыванием детей.

2.13 Питание воспитанников в лагерь с дневным пребыванием детей осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) (в части организации двухразового питания).

* 1. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующем случае:
     + по собственной инициативе родителей (законных представителей) детей при условии выбора другой формы досуга и отдыха детей на основании заявления.

2.15 Заявление об отчислении из лагеря предоставляется родителем (законным представителем) письменно в соответствие в свободной форме.

* 1. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств школы или родителей (законных представителей).

2.17 Основанием для прекращения отношений является приказ руководителя об отчислении детей из лагеря, который доводится до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего под подпись в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем.

* 1. Права и обязанности родителей (законных представителей) прекращаются с даты отчисления ребенка из лагеря, организованного на базе школы.

**3.Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме детей в лагерь**

3.1. Спорные вопросы регулируются Учредителем. В случае отказа родителям (законными представителям) в приеме заявления в лагерь, родители (законные представители) детей имеют право обратиться к Учредителю для устранения разногласий.

3.2. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме детей в лагерь.

3.3. Родители (законные представители) детей вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц школы, Учредителя в установленном законом порядке.

**Правила приема в лагерь**

* 1. Для приема ребенка в лагерь родители (законные представители) при предъявлении оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), оформляют заявление на имя директора. Заявление родителями (законными представителями) подается:
     1. в письменном виде в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам.
  2. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с:
     1. Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
     2. дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, реализуемой в лагере,
     3. режимом дня,
     4. правилами внутреннего распорядка,
     5. настоящими Правилами и прочими документами, регламентирующими услугу по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

Перечисленные документы размещаются на официальном сайте Школы в сети Интернет во вкладке «Лето».

* 1. Для приема ребенка в лагерь необходима справка о состоянии здоровья и об отсутствии контактов с инфицированными больными по месту жительства формы 079/у.
  2. Факт ознакомления родителей [(законных представителей)](consultantplus://offline/ref%3DDFEE03A8DACB64087F9C646BC77B2EDFF5947C57E35D836125C7E6A0AAA01BFEA3BFA783897C52T5pBD) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении и в договоре на оказание услуги по организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в лагере, заверяется личной подписью родителя (законного представителя).
  3. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  4. Заявления о приеме в лагерь, представленные родителями (законными представителями), регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом в Журнале регистрации заявлений о зачислении детей в лагерь.
  5. Журнал регистрации заявлений о зачислении детей в лагерь оформляется, хранится на бумажном и (или) электронном носителе.
  6. Заявление о зачислении детей рассматривается в срок до трех рабочих дней с момента его регистрации.
  7. Зачисление в лагерь осуществляется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) по дате подачи заявления.
  8. Документы принимаются работниками школы в соответствии с графиком их работы.
  9. Прием детей в лагерь оформляется приказом руководителя о зачислении детей.
  10. Зачисление детей в отряд (группу) происходит при внесении его в списочный состав.
  11. Родителям (законным представителям) детей может быть отказано в приеме заявления в лагерь по причине отсутствия бюджетных мест в лагере, на зачисление в который претендует ребенок.
  12. Отношения могут быть прекращены досрочно в следующем случае:
      1. по собственной инициативе родителей (законных представителей) детей при условии выбора другой формы досуга и отдыха детей на основании заявления.
  13. Заявление об отчислении из лагеря предоставляется родителем (законным представителем) письменно в соответствие в свободной форме.
  14. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств школы или родителей (законных представителей).
  15. Основанием для прекращения отношений является приказ руководителя об отчислении детей из лагеря, который доводится до родителей (законных представителей) несовершеннолетнего под подпись в течение трех рабочих дней со дня его подписания руководителем.

Права и обязанности родителей (законных представителей) прекращаются с даты отчисления ребенка из лагеря, организованного на базе школы.