МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«СРЕДНЯЯ ОБШЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

ПРИНЯТА УТВЕРЖДЕНА

на заседании Педагогического совета Приказом директора

МБОУ «СОШ №1» МБОУ «СОШ №1»

Протокол №\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. М. Пронякиной

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ **«ШКОЛЬНЫЙ МЕДИАЦЕНТР»**

Возраст обучающихся: 11-15 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:

Райкова Кристина Сергеевна,

г. Прокопьевск

2024 год

**Пояснительная записка**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школьный медиацентр» составлена на основе следующих нормативно-правовых документов:

1. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании Российской Федерации» (с изм., внесенными Федеральными законами от 04.06.2014 г. №145- ФЗ, от 06.04.2015 г. №68 – ФЗ, от 19.12.2016 г.  от 26.07.2019 г. N 232-ФЗ).
2. Распоряжения Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р « Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей».
3. Плана реализации концепции развития дополнительного образования детей.
4. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 (ред. от 22.05.2019) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10» (Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях). Вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10» (Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях; Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы). Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 N 19993.
5. Письма МОиН РФ от 14.12.2015 N 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ».
6. Приказа МОиН РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 9.10 2018 г. № 196.
7. «Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» (Москва, 2015 г.).
8. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
9. Устава МБОУ «СШ № 1».

***Направленность программы*:** социально-гуманитарная.

***Актуальность программы*.** Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные информационные технологии - должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и скачивания тем для рефератов из Интернета.

Наше время – время активных, предприимчивых, деловых людей. В стране созданы предпосылки для развития творческой инициативы, открыт широкий простор для выражения различных мнений, убеждений, оценок. Все это требует развития коммуникативных возможностей человека. Научиться жить и работать в быстро изменяющемся мире, обучить этому своих учеников - основная задача школы.

Наиболее оптимальной формой организации деятельности является создание школьного медиацентра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействии. Здесь отрабатывается авторская позиция ученика, возможность её корректировки в общепринятой культурной норме, создание условий для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка. Школьный медиацентр — это возможность максимального раскрытия творческого потенциала ребенка. Работа над созданием медиапродукта позволяет проявить себя, попробовать свои силы в разных видах деятельности – от гуманитарной до технической. И показать публично результаты своей работы.

Важная особенность работы состоит в том, что она является коллективной социально-значимой деятельностью. Трансляция с мероприятия, новостной блок, тематические видеоролики, статья могут быть подготовлены только общими усилиями творческого коллектива. От этого зависит и успех, и зрительское внимание. Но, с другой стороны, необходимо учитывать индивидуальные особенностикаждого обучающегося, участвующего в работе школьного медиацентра:

• жизненный опыт, необходимый для успешного усвоения предлагаемых знаний: занятия в кружках и секциях, взаимоотношения в семье, уровень воспитанности.

• психологические особенности конкретного ребенка: умение общаться со сверстниками, стремление к самостоятельности, «взрослой» жизни, самоутверждению, повышенная эмоциональность, застенчивость, чувствительность к оценке своих действий. Учитываются умственное развитие ребенка, его поведение.

• потенциальную потребность в творческом самовыражении: стремление заслужить уважение сверстников, учителей, родителей, самопознание, любознательность, проявление интереса к новым видам деятельности.

***Отличительные особенности программы*** состоят в использовании современных методик и технологий, возможности более углубленного изучения гуманитарных и технических наук, овладение новыми информационными компетенциями. Создание интерактивного виртуального образовательного поля позволяет расширять и дополнять учебную программу - это еще одна отличительная особенность данной программы. А также, ее содержание рассчитано на детей, не имеющих опыта работы в детских и подростковых масс-медиа, и носит ознакомительный характер.

***Адресат программы***: обучающиеся 11-15 лет, проявляющие интерес к журналистике и публицистике.

***Объем программы***: 34 часов.

***Формы организации программы:*** программа «Школьный медиацентр» нацелена на творческую самореализацию учащихся в общеобразовательной школы. В ней использованы эффективные формы и методы работы со школьниками и мероприятия, обеспечивающие работу с одаренными детьми:

- творческие проекты;

- круглые столы;

- тренинги «Берем интервью»;

- регулярный выпуск новостей в школьной группе в социальной сети и видеороликов;

- конкурс анонсов, афиш;

- конкурс видеороликов;

- мастер-классы, дискуссии для юных журналистов;

- контрольные: прием видеороликов и другой медиапродукции.

***Виды занятий по программе***: лекция, вебинар, презентация, экскурсия, самостоятельная работа, работа в подгруппах, работа в парах, публичное выступление, практическая работа, игровая деятельность, тестирование, круглый стол, беседа.

***Срок освоения программы:*** 1 год.

***Режимы занятий:*** занятия проводятся 1 раза в неделю по 45 минут в разные дни.

***Цель программы:*** создание условий для развития творческих и интеллектуальных способностей личности посредством овладения технологиями средств массовой информации.

***Задачи программы:***

*Образовательные:*

1**.** Организовать деятельность школьного медиацентра - одного из инструментов воспитательного воздействия для успешной социализации обучающихся.

2. Привить детям и подросткам интерес к таким профессиям как журналист, корреспондент, дизайнер, корректор, а также фоторепортёр, видеооператор, режиссёр, режиссёр монтажа и др.

3. Научить создавать собственные проекты на основе полученных знаний.

4. Обучать детей умению выражать свои мысли чётко и грамотно, ответственно и критически анализировать содержание сообщений.

5. Создать живую, активно работающую информационную среду.

*Развивающие:*

1. Способствовать повышению работоспособности учащихся.

2. Развивать и стимулировать активность учащихся, их творческие способности.

*Воспитательные:*

1. Воспитывать чувство коллективизма, взаимопомощи и взаимовыручки;
2. Научить детей работать в группе, обсуждать различные вопросы, работать с различными источниками информации.
3. Воспитывать дисциплинированность.
4. Способствовать  работе  в коллективе, подчинять свои действия интересам коллектива  в достижении общей цели.

***Планируемые результаты:***

*Личностные результаты:*

- развитие личностных качеств: коммуникабельность, общая эрудиция, уровень культуры, выразительность речи, дисциплину и ответственность за порученное дело;

-активное включение в общение и взаимодействие с окружающими на принципах уважения и доброжелательности, взаимопомощи и сопереживания;

-проявление положительных качеств личности и управление своими эмоциями в различных ситуациях и условиях;

-проявление дисциплинированности, трудолюбия и упорства в достижении поставленных целей;

-оказание бескорыстной помощи своим сверстникам, нахождение с ними общего языка и общих интересов.

*Метапредметные результаты*:

Регулятивные УУД:

- определять и формулировать цель деятельности на занятии с помощью учителя, а далее самостоятельно;

- выстраивать проблемный диалог при изучении нового материала;

- учиться совместно с учителем и другими воспитанниками давать эмоциональную оценку деятельности команды на занятии.

Познавательные УУД:

- добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя разные источники информации, свой жизненный опыт и информацию, полученную на занятии;

- иметь навыки набора текста на компьютере, работы с офисными приложениями;

- получить ориентацию на творческий подход в любом виде журналисткой деятельности, уметь организовывать и проводить деловые и ролевые игры;

- перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы всей команды.

Коммуникативные УУД:

- умение донести свою позицию до других: оформлять свою мысль, слушать и понимать речь других;

- совместно договариваться о правилах общения и поведения в игре, реализации творческого проекта и следовать им;

- учиться выполнять различные роли в группе (оператор, диктор, корреспондент, фотограф, монтажер и др.).

*Предметные результаты:*

Первостепенным результатом реализации программы будет создание максимальной возможности проявить учащимися свои возможности в избранной области деятельности, создать условия для профессионального самоопределения и подготовки будущих корреспондентов, дикторов, операторов, монтажеров.

Умение максимально проявлять коммуникативные и лидерские способности (качества) в любой ситуации.

Овладение основами приёмов, техническими навыками по созданию медиапродукта, умением использовать их в разнообразных жизненных ситуациях.

В результате реализации программы у учащихся развиваются группы качеств: отношение к самому себе, отношение к другим людям, отношение к вещам, отношение к окружающему миру. Благодаря тому, что содержание данной программы раскрывает все стороны коммуникации, учащиеся будут демонстрировать такие качества личности как: лидерство, творческий подход к труду, товарищество, трудолюбие, бережливость, дисциплинированность, соблюдение порядка, любознательность, любовь к прекрасному, стремление реализовать себя в профессиональном плане.

***Условия реализации программы:*** в программу принимаются  дети в возрасте 11-17 лет, проявляющие интерес к журналистике, информатике, фотографированию. Необходимо наличие желания познавать новое, быть все время в курсе всех новостей, коммуникабельными.

Наличие отдельного кабинета, наличие ПК с установленными программами **Movavi Photo Editor**, Picture Manager, Paint.Net и др., видео- и фотоаппаратуры, видеоматериалов, обучающих роликов.

Для эффективного освоения технических приёмов, работы с графическими редакторами и программами по обработке видео и звука на занятиях проводятся индивидуальные и групповые упражнения, в парах, тройках и микрогруппах. Особое внимание здесь уделяется ребятам, которые «на ты» с компьютером. Индивидуально-ориентированный подход применяется для пишущих ребят или выступающих в роли ведущих, интервьюеров, с которыми необходим детальный анализ их ошибок и успехов.

Практические работы и задания призваны облегчить и ускорить овладение основными навыками и содействовать повышению их эффективности и надёжности.

Существенное место занимают игры и творческие проекты. В них заключены богатые возможности для формирования норм коллективного поведения, воспитанники учатся не только организовывать своё поведение, но и активно влиять на действия своих товарищей, воспринимать задачи коллектива как свои собственные, мобилизовать деятельность других в интересах объединения.

Игры, соревнования, занятия объединяют подростков, у них воспитывается дисциплинированность, ответственность перед коллективом, формируется культура поведения и общения, приобретается опыт коллективного взаимодействия, развивается самостоятельность в принятии решений, воля и терпение, появляется осознанное желание вести активный образ жизни.

Для определения результативности обучающихся по программе педагогом проводится мониторинг: отслеживается теоретический уровень подготовки обучающихся по основным разделам программы; уровень личностного развития, активное участие обучающихся в играх, проектах. Педагог использует различные способы диагностики: наблюдение, собеседование, тестирование, выставки и т.д.

***Формы аттестации/контроля:*** в ходе реализации программы оценка ее эффективности осуществляется в рамках текущего, промежуточного, итогового контроля. Педагог использует различные способы диагностики: наблюдение, собеседование, зачётные задания и т.д.

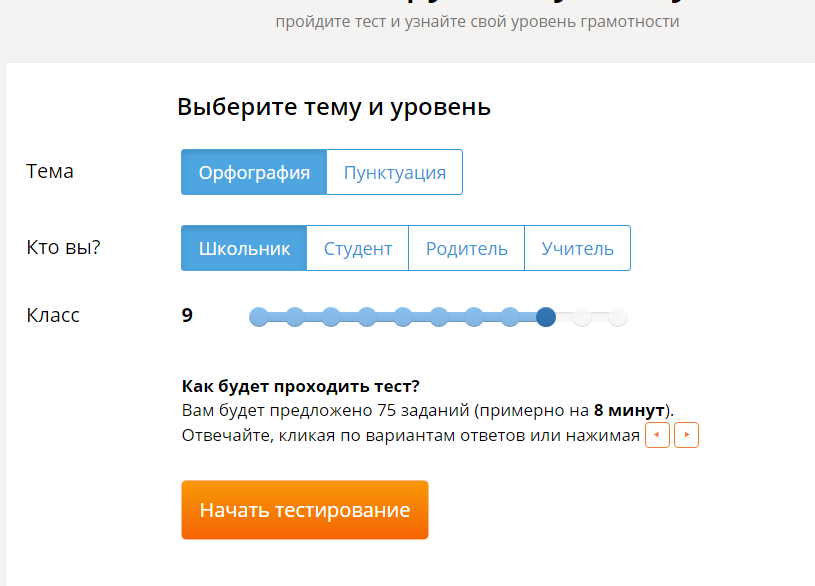
*Текущий контроль* осуществляется в течение учебного года в форме тестирования, публичных демонстраций своих медиаработ, выполнения групповых заданий.

*Промежуточный контроль*для определения результативности обучающихся педагогом проводится конкурс проектных работ на свободную или заданную тему.

*Итоговый контроль* осуществляется по окончании прохождения всей программы в форме публичной защиты своей проектной работы, а также обучающимся объединения засчитываются результаты итогового контроля при наличии документов, подтверждающих призовые места муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсов.

*Оценочный материал (диагностический инструмент):*

* 1. **Тест «Речевая грамотность»** - <https://gramotei.online/demo/run>. Позволяет проверить знания по пунктуации и орфографии в форме онлайн-тестирования.



Справившиеся с этим заданием проходят собеседование с педагогом на наличие речевых ошибок.

Оценивание каждого критериия по 12 бальной шкале:

1-6 баллов - оценка «3»;

6-10 баллов - оценка «4»;

11-12 баллов - оценка «5».

Общий результат:

1-30 – оценка «3»;

30-50 - оценка «4»;

50-60 – оценка «5».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ФИ уч-ся** | **Критерии** | **Балл** | **Учитель** |
|  | Грамотность |  |  |
| Объем информации |  |
| Умение излагать свои мысли |  |
| Связь с современностью |  |
| Знание особенностей  Публицистического стиля |  |

* 1. **Критерии контрольного задания: «Репортаж», «Новостной пост»**

*Объект оценивания:* авторский текст в жанре репортажа и новостной статьи, ролика.

*Требования к объекту оценивания:*

1.  Тема задается учителем.

2.  Наличие заголовка текста, соответствующего теме репортажа.

3.  Указание автора текста.

4.  Отсутствие речевых и грамматических ошибок в тексте.

5.  Объём текста: 1-2 печатных листа, 14 кегль, интервал 1,5, шрифт Times New Roman

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки** | **Показатели** |
| **1.  Критерии**[**авторства**](https://pandia.ru/text/category/avtorstvo/) | |
| 1.1.Наличие авторской позиции (авторского мнения, отношения к описываемому событию, явлению). | Количество читателей репортажа, которые одинаково формулируют содержание авторской позиции (авторского мнения, отношения):  -  более 90 % – 10 баллов;  -  от 50 до 90 % – 7 баллов;  -  от 20 до 50 % – 4 балла;  -  менее 20 % – 2 балла;  -  все читатели затрудняются выделить авторскую позицию – 0 баллов. |
| 1.2. Применение средств предъявления авторской позиции, адекватных жанру репортажа: прямое высказывание отношения (критика, одобрение, комментарии и др.); выделение наиболее значимых с точки зрения автора эпизодов; эмоционально - окрашенный стиль текста и др. | Количество использованных средств:  -  2 и более – 10 баллов;  -  1 средство – 7 баллов;  -  Отсутствие средств – 0 баллов. |
| **2. Критерии соответствия жанру** | |
| 2.1. «Композиция репортажа». | Соблюдение требований к композиции; последовательность изложения:  -  все требования соблюдены репортажа, события переданы последовательно – 10 баллов;  -  одно требование не соблюдается, события переданы последовательно – 7 баллов;  -  все требования соблюдены, хронология событий нарушена – 5 баллов;  -  одно требование не соблюдается, хронология событий нарушена – 2 балла;  -  требования нарушены, последовательность событий отсутствует – 0 баллов. |
| 2.2.Применение средств, создающих «эффект присутствия»: свидетельство очевидцев, прямая речь, диалоги, обращение к деталям описания, эмоциональное состояние автора. | Количество использованных средств, создающих «эффект присутствия»:  -  три и более – 10 баллов;  -  два – 7 баллов;  -  одно – 5 баллов;  -  средства не использованы – 0 баллов. |
| 2.3.Достоверность информации: отсутствие ошибок в используемых названиях, фамилиях, правильная передача слов участников события, правдивое описание действия и др. | Количество ошибок:  -  ошибок нет – 10 баллов;  -  одна ошибка, обнаруженная редактором в ходе подготовки материала к печати – 5 баллов;  -  на материал подана рекламация, информация рекламации подтвердилась – 0 баллов. |

* 1. **Требования к презентации в Power Point**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Требования** | **Примечания** |
|  | **Основные слайды презентации** | Структура презентации:  1-ый слайд – титульный лист – тема, автор, логотип;  2-ой слайд – сведения об авторе;  3-ий слайд – содержание презентации с кнопками навигации;  в конце – список используемых источников  завершающий слайд – повторение контактной информации об авторе. | На 2-ом слайде размещается фотография автора, информация о нём и контактная информация.  Кнопки навигации нужны для быстроты перемещения внутри презентации – к любому слайду можно добраться в 2 щелчка.  Соблюдайте основные правила цитирования и авторские права!!! (обязательно указание первоисточников материалов: откуда взяли иллюстрации, звуки, тексты, ссылки; кроме интернет-ссылок, указываются и печатные издания) |
|  | **Виды слайдов** | Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов:   * + с текстом   + с иллюстрациями;   + с таблицами;   + с диаграммами;   + с анимацией |  |
|  | **Шрифт** | **Текст должен быть хорошо виден.**  Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков).  Лучше использовать шрифты **Arial, Verdana, Tahoma, Comic Sans MS**  Интервал между строк – полуторный. | Желательно устанавливать ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации. |
|  | **Содержание информации** | При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения.  Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация. | **В презентациях точка в заголовках ставится.** |
|  | **Объем информации** | **Недопустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации**: единовременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений.  Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. | Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо!  Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы). |
|  | **Способы выделения информации** | Следует **наглядно** размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.  Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова. | Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст. |
|  | **Использование списков** | Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. |  |
|  | **Воздействие цвета** | Важно грамотное сочетание цвета в презентации!  На одном слайде рекомендуется использовать ***не более трех цветов***: один для фона, один для заголовков, один для текста.  Для фона и текста используйте контрастные цвета.  Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, деловые партнеры, участники конференции и т.д.). | Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов.  **Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).** |
|  | **Цвет фона** | Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) или светлый фон и темные надписи.  **Пёстрый фон не применять.** | Текст должен быть хорошо виден на любом экране!  Не забывайте, что презентация отображается по-разному на экране монитора и через проектор (цветовая гамма через проектор искажается, будет выглядеть темнее и менее контрастно) |
|  | **Размещение изображений**  **и фотографий** | В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения.  Картинка должна иметь размер не более 1024\*768  Иллюстрации располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставались неширокие свободные поля.  Перед демонстрацией ОБЯЗАТЕЛЬНО проверять, насколько четко просматриваются изображения. | Для уменьшения объема самой презентации рекомендуется соблюдать правила:   * оптимизировать объем изображений (для уменьшения «веса» картинки можно использовать Microsoft Office Picture Manager); * вставлять картинки, используя специальные поля PowerPoint, а не просто перетаскивать их в презентацию; * обрезать картинку лучше в специализированной программе (Photoshop или др.), а не непосредственно средствами PowerPoint   Как правило, картинка (не фотография) весит меньше в формате gif / png,нежели в jpg и т.д.  **Плохой** считается презентация, которая:   * долго загружается и имеет большой размер, * когда фотографии и картинки растянуты и имеют нечеткие изображения!   Помните, что анимированные картинки не должны отвлекать внимание от содержания! |
|  | **Анимационные эффекты** | **Анимация не должна быть навязчивой!**  **Не допускается** использование ***побуквенной*** анимации и вращения, а также использование более 3-х анимационных эффектов на одном слайде.  **Не рекомендуется** применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.  При использовании анимации следует помнить о **недопустимости** пересечения вновь появляющегося объекта с элементами уже присутствующих объектов на экране. | В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации и теме выступления.  Исключения составляют специально созданные, динамические презентации. |
|  | **Звук** | **Не допускается** сопровождение появления текста звуковыми эффектами из стандартного набора звуков PowerPoint.  Музыка должна быть ненавязчивая, а её выбор оправдан! | Звуковое сопровождение слайдов подбирайте с осторожностью, только там, где это действительно необходимо.  Того же правила придерживайтесь при использовании анимационных эффектов. |
|  | **Единство стиля** | Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться ЕДИНОГО ФОРМАТА СЛАЙДОВ (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).  **Недопустимо** использование в одной презентации разных шаблонов оформления! |  |
|  | **Сохранение презентаций** | Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением **.pps** | Тогда в одном файле окажутся ВСЕ приложения (музыка, ссылки, текстовые документы и.т.д.) |

* 1. **Итоговая аттестация**

Презентации учебных проектов могут быть проведены в виде:

• демонстрации видео­фильма;

• диалога исторических или литературных персонажей;

• игры с залом;

• инсценировки реально­го или вымышленного исторического события;

• пресс-конференции;

• видеопутешествия или видеоэссе;

• рекламы;

• ролевой игры;

• интервью;

• телепередачи;

• фоторепортаж;

• виртуальной экскурсии.

Оценивание презентации и защиты проекта происходит по разработанным критериям.

**Критерии оценки содержания и защиты проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки проекта | Содержание критерия оценки | Кол-во баллов | Самооценка | Оценка руководителя проекта |
| Актуальность поставленной проблемы | Насколько работа интересна в практическом или теоретическом плане? | От 0 до 1 |  |  |
| Насколько работа является новой? Обращается ли автор к проблеме, для комплексного решения которой нет готовых ответов? | От 0 до 1 |  |  |
| Верно ли определил автор актуальность работы? | От 0 до 1 |  |  |
| Верно ли определены цели, задачи работы? | От 0 до 2 |  |  |
| **Теоретическая или практическая ценность** | Результаты исследования доведены до идеи (потенциальной возможности) применения на практике. | От 0 до 2 |  |  |
| Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной научной области | От 0 до 2 |  |  |
| Автор в работе указал теоретическую и/или практическую значимость | От 0 до 1 |  |  |
| **Методы исследования** | Целесообразность применяемых методов | 1 |  |  |
| Соблюдение технологии использования методов | 1 |  |  |
| **Качество содержания проектной работы** | Выводы работы соответствуют поставленным целям | 2 |  |  |
| Оригинальность, неповторимость проекта | 2 |  |  |
| В проекте есть разделение на части, компоненты, в каждом из которых освещается отдельная сторона работы | 1 |  |  |
| Есть ли исследовательский аспект в работе | 2 |  |  |
| Есть ли у работы перспектива развития | 1 |  |  |
| **Качество продукта проекта (презентации, сайта, информационного диска)** | Интересная форма представления, но в рамках делового стиля | От 0 до 2 |  |  |
| Логичность, последовательность слайдов, фотографий и т.д. | От 0 до 2 |  |  |
| Форма материала соответствует задумке | 1 |  |  |
| Текст легко воспринимается | 1 |  |  |
| Отсутствие грамматических ошибок, стиль речи | 1 |  |  |
| **Компетентность участника при защите работы** | Четкие представления о целях работы, о направлениях ее развития, критическая оценка работы и полученных результатов | От 0 до 2 |  |  |
| Докладчик изъясняется ясно, четко, понятно, умеет заинтересовать аудиторию, обращает внимание на главные моменты в работе | От 0 до 2 |  |  |
| Докладчик опирается на краткие тезисы, выводы, и распространяет, объясняет их аудитории. | От 0 до 2 |  |  |
| Докладчик выдержал временные рамки выступления и успел раскрыть основную суть работы. | От 0 до 2 |  |  |
| Докладчик смог аргументировано ответить на заданные вопросы либо определить возможные пути поиска ответа на вопрос | От 0 до 2 |  |  |

**Учебный план**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название разделов, тем** | **Количество часов** | | | **Форма аттестации/ контроля** |
| **Всего** | **в том числе** | |
| **теория** | **практика** |
|  | **Введение в журналистику** | **7** |  | | |
|  | Вводное занятие. Входной контроль |  | + | + | тестирование |
|  | Основы радио |  | + |  |  |
|  | Печатные издания |  | + | + |  |
|  | Тележурналистика |  | + | + |  |
| **2.** | **Техника речи. Актерское мастерство** | **12** |  | | |
| 2.1. | Культура речи |  | + | + |  |
| 2.2. | Постановка голоса |  | + | + |  |
| 2.3. | Дикция |  | + | + |  |
| 2.4. | Сценическое внимание |  | + | + |  |
| 2.5. | Упражнения на актерское мастерство |  | + | +++ |  |
| **3.** | **Интервью** | **10** |  | | |
| 3.1. | Виды интервью |  | + | + |  |
| 3.2. | Структура интервью |  | + | ++ |  |
| 3.3. | Стендап |  | + | +++ |  |
| 3.4. | Промежуточная аттестация |  |  | + | творческая работа |
| **4.** | **Новости** | **10** |  | | |
| 4.1. | Телевизионный репортаж |  | + | + |  |
| 4.2. | Стиль и отбор новостей |  | + | ++ |  |
| 4.3. | Ведение в кадре |  | + | ++ |  |
| 4.4. | Телевизионный мейкап |  | + | + |  |
| **5.** | **Операторское мастерство** | **11** |  | | |
| 5.1. | Ракурс |  | + | + |  |
| 5.2. | План |  | + | + |  |
| 5.3. | Работа с камерой |  | + | + |  |
| 5.4. | Композиция, свет, цвет |  | + | ++ |  |
| 5.5. | Репортажная и портретная фотография |  | + | + |  |
| **6.** | **Монтаж и обработка** | **15** |  | | |
| 6.1. | Основы видеомонтажа |  | + | + |  |
| 6.2. | Монтаж сюжета |  | + | +++ |  |
| 6.3. | Монтаж новостей |  | + | ++ |  |
| 6.4. | Обработка фотографий |  | + | +++ |  |
| 6.5. | Итоговая аттестация |  | + | + | итоговая творческая работа |
| **7.** | **СММ: продвижение в социальных сетях** | **3** |  | **+++** |  |
|  | **ИТОГО** | **68** | | | |

**Содержание учебного плана**

***Раздел 1. Введение в тележурналистику (7 часов)***

Техника безопасности. Сообщение необходимой информации о технике безопасности в помещении до и во время проведения занятий.

Теория: что такое тележурналистика, профессии тележурналистов, радио, газеты, журналы, правила работы с ними.

Практика: работа с программами MoovieMaker, Publisher.

***Раздел 2. Техника речи. Актерское мастерство (12 час)***

Теория: Культура речи. Виды публичных выступлений. Голос. Речь. Дикция

Практика: Упражнения на развитие речи, актерское мастерство

***Раздел 3. Интервью (10 час)***

Теория: структура и виды интервью, стендап.

Практика: поиск героя, создание интервью.

Промежуточная аттестация: творческая работа

***Раздел 4. Новости (10 час)***

Теория: Стиль и отбор новостей, ведение новостей, телевизионный репортаж.

Практика: Монтаж видеоновостей. Телевизионный мейкап.

***Раздел 5. Операторское мастерство (11 часов)***

Теория: Ракурсы. Планы. Виды видеороликов. Структура видео. Фотомастерство.

Практика: Идея и сценарий видеофильма. Монтаж видео

***Раздел 6. Монтаж и обработка (15 часов)***

Теория: изучение основ видеомонтажа и обработки фотографий.

Практика: работа с программами MuvieMaker, Publisher. Монтаж видео. Обработка фотографии.

Итоговая аттестация: творческая работа

***Раздел 7. СММ: продвижение в социальных сетях (3 часа)***

**Календарный учебный график**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | **Сентябрь** | | | | | | **Октябрь** | | | | | | | **Ноябрь** | | | | | | | | **Декабрь** | | | | | | | **Январь** | | | | | | |
| Недели обучения | 02.09. – 03.09. | 06.09- 10.09. | 13.09. -17.09. | 20.09. - 24.09. | 27.09. -01.10. | | 04.10. - 08.10. | 11.10. -15.10. | | 18.10. – 22.10. | | 25.10. - 29.10. | | 01.11. - 05.11. | | 08.11. - 12.11 | | 15.11. – 19.11. | | 22.11. - 26.11. | | 29.11. – 03.12. | 06.12.– 10.12 | 13.12.– 17.12. | 20.12. – 24.12. | | 27.12. - 31.12. | | 11.01. - 15.01. | | 18.01. - 22.01. | | 25.01. - 29.01. | |
| Форма организации учебного процесса | Лекция, беседа | Фронтальная работа, лекция | Презентация, работа в парах | Презентация, ролевая игра | Лекция, интерактив | | Презентация, индивидуальная работа | Лекция, практическое задание | | Презентация, игра | | Тренинг, интерактив | | Тренинг, интерактив | | Лекция, работа в группах | | Лекция, практикум | | Практикум, презентация | | Интерактив | Игра | Фронтальная работа | Презентация, игра | | Лекция, работа в группах | | Круглый стол, презентация | | Игровой практикум | | Презентация, практикум | |
| Тема | Вводное занятие | Входной контроль. Основы радио | Печатные издания | Тележурналистика | Культура речи | | Постановка голоса | Дикция | | Сценическое внимание | | Упражнения на актерское мастерство | | Упражнения на актерское мастерство | | Виды интервью | | Структура интервью | | Структура интервью. Стендап | | Стендап | Стендап | Промежуточная аттестация | Телевизионный репортаж | | Стиль и отбор новостей | | Стиль и отбор новостей .Ведение в кадре | | Ведение в кадре | | Телевизионный мейкап | |
| Форма контроля |  | тест |  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | творческая работа |  | |  | |  | |  | |  | |
| Практика |  | + | + | + | + | | + | + | | + | | + | | + | | + | | + | | + | | ++ | + | + | + | | + | | + | | ++ | | + | |
| Теория | + | + | + | + | + | | + | + | | + | | + | | + | | + | | + | | + | |  |  |  | + | | + | | + | |  | | + | |
| **Всего** | **7** | | | | **12** | | | | | | | | | | | **10** | | | | | | | | **10** | | | | | | | | | | |
| Месяц | **Февраль** | | | | | **Март** | | | | | | | | | **Апрель** | | | | | | | | | | | **Май** | | | | | | | |
| Недели обучения | 01.02. – 05.02. | 08.02- 12.02. | 15.02. -19.02. | 22.02. - 26.02. | 01.03. -05.03. | | | 08.03. - 12.03. | | | 15.03. -19.03. | | 22.03. – 26.03. | | 29.03. - 02.04. | | 05.04. - 09.04. | | 12.04. - 16.04 | | 19.04. – 23.04. | | 26.04. - 30.04. | | | 03.05. – 07.05. | | 10.05.– 14.05 | | 17.05.– 21.05. | | 24.05. – 28.05. | |
| Форма организации учебного процесса | Презентация, практикум | Лекция, работа в парах | Презентация, практикум | Лекция, тренинг | Фронтальная работа, презентация | | | Практикум, лекция | | | Фронтальная работа, лекция | | Работа в парах | | Практикум, презентация | | Фронтальная работа | | Презентация, практикум | | Фронтальная работа | | Фронтальная работа | | | Презентация, игра | | Работа в группах | | Встречи с фотографами и работниками телевидения города | | | |
| Тема | Ракурс | План | Работа с камерой | Композиция, свет, цвет | Композиция, свет, цвет  Репортажная и портретная фотография | | | Репортажная и портретная фотография.  Основы видеомонтажа | | | Основы видеомонтажа. Монтаж сюжета | | Монтаж сюжета | | Монтаж сюжета. Монтаж новостей | | Монтаж новостей | | Обработка фотографий | | Обработка фотографий | | Итоговая аттестация | | | СММ: продвижение в социальных сетях | | СММ: продвижение в социальных сетях | | Резерв | | Резерв | |
| Форма контроля |  |  |  |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | итоговое творческое задание | | |  | |  | |  | |  | |
| Практика | + | + | + | + | + | | | + | | | + | | ++ | | + | | ++ | | + | | + | | + | | | ++ | | + | |  | |  | |
| Теория | + | + | + | + | + | | | + | | | + | |  | | + | |  | | + | | + | | + | | |  | |  | |  | |  | |
| **Всего** | **11** | | | | | | | | **15** | | | | | | | | | | | | | | | | | **3** | | | | | | | |

**Методическое обеспечение программы**

***Методические материалы***

|  |  |
| --- | --- |
| Электронные учебники и электронные учебные пособия | |
| Методическая литература | |
| Программы **Movavi Photo Editor**, Picture Manager, Paint.Net и др. | |
| Учебно-наглядные пособия | |
| Инструкции по технике безопасности | |
| Таблицы, схемы, фотоматериалы | |
| Электронные учебно-наглядные пособия, в т.ч. компьютерные презентации, видеоролики | |
| Помещения и оборудование | Количество, шт. |
| Кабинет | 1 |
| Компьютер | По возможности компьютерный класс |
| Стул | 15 |
| Стол | 4 |
| Ноутбук | 1 |
| Мультимедийный проектор | 0 |
| Видеокамера | 0 |
| Колонки  Фотокамера | 1  0 |
|  |  |
|  |  |

**Список литературы**

1. Агафонов А.В., Пожарская С.Г. // Фотобукварь. М., 1993,- 200с.
2. Бабкин Е.В., Баканова А.И. //Фото и видео. М., Дрофа, 1995, - 380с.
3. Гурский Ю., Корабельникова Г. Photoshop 7.0. Трюки и эффекты - Спб.: Питер, 2002
4. Кишик А.Н. Adobe Photoshop 7.0. Эффективный самоучитель
5. Соколов А. Г. Монтаж: телевидение, кино, видео – Editing: television, cinema, video.

— M.: Издатель А. Г. Дворников, 2003.—206 с.

1. Бурдье.П. О телевидении и журналистике /. Пер. Бурдье -. М:. Прагматика культуры, 2002 - 160 с.
2. Деева И.В.// Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации «История и актуальные проблемы отечественной и зарубежной журналистики». Шахты, 2014.

***Электронные ресурсы:***

Основы журналистики в школе <http://kovgantv.ru/index.php/skachat>