

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками**  
**образовательных отношений**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Б.В. Волынова»**  
**(МБОУ «СОШ № 1»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Б.В. Волынова» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение принято педагогическим советом, который вносит в него изменения и дополнения с учетом мнения совета родителей, совета учащихся и утверждается приказом директора.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), организации работы, принятия решений.

1.4. Настоящее Положение регулирует спорные вопросы, относящиеся к образовательному процессу, оценке знаний учащегося, порядку проведения промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

**2. Порядок создания, организации работы, принятия решений**  
**Комиссией**

2.1. Комиссия избирается на заседании Совета Школы открытым голосованием в количестве пяти человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав комиссии в равных количествах входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представители работников Школы, инспектор по охране права детства.

2.3. Председателя комиссии выбирают из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Совета Школы.

2.4. Заседания комиссии оформляются протоколом.

2.5. Комиссия принимает заявления от учителей, сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.6. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Школы, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.7. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.8. Председатель комиссии подчиняется Совету Школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит уставу Школы, законодательству РФ.

2.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, учащегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав комиссии.

2.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

2.11. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы и председатель Совета Школы лишь правдиво информируются по их запросу.

2.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.13. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Права членов Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

□ принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, учащегося;

□ принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

□ запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

□ рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

#### **4. Обязанности членов комиссии**

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Контроль за соблюдением настоящего Положения**

5.1. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.2. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **6. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

6.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение участниками образовательных отношений, установленных законодательством Российской Федерации.