

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Б.В. Волынова»
(МБОУ «СОШ № 1»)

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ № 1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основание внесения изменений – Федеральный закон от 04.08.2023 N 479-ФЗ); Федеральный закон от 19.12.2023 N 618-ФЗ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2020 № 442, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ № 1» (далее – Школа) по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательной деятельности" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему

контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план Учреждения.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники Учреждения в соответствии с должностными обязанностями и настоящим Положением.

1.6. Результаты промежуточной аттестации за отчетный период являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директором Школы.

1.8. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

2. Порядок, формы, периодичность текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Под текущим контролем успеваемости понимается систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется

педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей учащихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, комплексные работы);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;

- диагностики образовательных достижений учащихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется на основе требований ФГОС по бальной шкале (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»).

Отметка «2» выставляется, если учащийся выполнил менее 60% предложенных заданий.

Отметка «3» выставляется, если учащийся выполнил от 60%-79% предложенных заданий.

Отметка «4» выставляется, если учащийся выполнил от 80%- 99% предложенных заданий. Отметка «5» выставляется, если учащийся выполнил – 100% предложенных заданий.

Оценивание производится с учетом специфики предмета и допускает перевод баллов в отметку.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим данный предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

2.7. При осуществлении текущего контроля результатов обучения обучающихся 1-х классов исключается система балльного (отметочного) оценивания. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.8. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) предусмотрена без отметочная система оценивания.

Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и заданий разных типов.

2.9. По учебному предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России» отметка выставляется.

2.10. Успеваемость учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.11. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в медицинских, лечебно-профилактических, реабилитационных учреждениях, осуществляется в ходе обучения учащихся в этих учреждениях и учитывается при выставлении четвертной отметки.

2.12. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с возрастными и санитарно - гигиеническими нормами. Время, отведённое на выполнение контрольного мероприятия включается в общий объем рабочей программы по предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана.

2.13. Содержание контрольно – измерительных материалов для проведения контрольного мероприятия, независимо от формы проведения, должно соответствовать требованиям ФГОС, содержанию рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.14. При выставлении отметок за четверть или полугодие учитель должен руководствоваться следующим:

- отметка за четверть может быть выставлена учащемуся при наличии у него не менее трех отметок за четверть при изучении учебного предмета 1 час в неделю, не менее 6 оценок при недельной нагрузке 2 часа, не менее девяти отметок при недельной нагрузке 3 часа, не менее двенадцати отметок при недельной нагрузке 4 и более часов в неделю;

- отметка за полугодие может быть выставлена учащемуся при наличии у него не менее шести отметок за полугодие при изучении учебного предмета 1 час в неделю, двенадцати отметок, если недельная нагрузка составляет 2 часа, восемнадцати отметок, если недельная нагрузка составляет 3 часа в неделю, 24 отметок, если недельная нагрузка 4 и более часов в неделю;

2.15 Отметка по текущему четвертному/полугодичному контролю по всем предметам учебного плана выставляется в автоматическом режиме в электронном журнале как среднее арифметическое всех отметок за данную четверть/полугодие (по правилам математического округления).

2.16. В случае осуществления образовательной деятельности в

дистанционном режиме с применением ДОТ, формы текущего контроля не меняются.

3. Периодичность, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного учащегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся.

3.3. Промежуточная аттестация обязательна для учащихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой начального общего, основного общего и среднего образования.

3.4. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все учащиеся 1-9-х классов.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся 1 классов проводится в конце учебного года *в форме комплексной работы в конце учебного года*, направленной на оценивание уровня сформированности предметных и метапредметных образовательных результатов. Поскольку в 1 классах используется безотметочная система оценивания, промежуточная аттестация считается пройденной, если обучающийся выполнил более 60 % .

3.6. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся 1-8-х классов в следующий класс и допуска учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации. Решение по данным вопросам принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

3.7. Отметка за ВПР приравнивается к промежуточной аттестации по соответствующему предмету и выставляется в текущих отметках за 4 четверть\ второе полугодие.

3.8. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах в соответствующих графах.

3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся результаты промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся вручается уведомление под роспись.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета Школы

4. Ликвидация академической задолженности учащихся

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (условный перевод в 5 классы не допускается).

4.4. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора Школы.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года, с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося, нахождения его в отпуске по беременности и родам.

4.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося своевременно вручается письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных учащимся, определяются сроки ликвидации академической задолженности, порядок организации условного перевода, объём учебного материала для освоения.

4.7. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся (в том числе получающих общее образование в форме семейного образования) обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету с учетом совместного решения Школы и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, переведенного условно, может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

4.9. Промежуточная аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в форме письменной работы (диктант, контрольная работа, тест) и по материалам, составленным учителем, преподающим предмет.

4.10. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с его родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося своевременно вручается письменное уведомление, а учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз в сроки, установленные Школой по согласованию с его родителями (законными представителями).

4.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников и утверждается приказом директора.

4.12. Ликвидация академической задолженности осуществляется в форме контрольных работ, тестирования, диагностических работ.

4.13. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности учащихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.14. Положительные результаты ликвидации академической задолженности учащихся фиксируются по окончании срока ликвидации академической задолженности в виде годовой отметки по соответствующему предмету, выставленной через дробь в классный журнал на предметной странице

учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» и в личном деле учащегося – классным руководителем.

- 4.15. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.16. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.17. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего образования и основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 4.18. Учащийся, успешно ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает обучение в данном классе. Педагогическим советом Школы принимается решение об окончательном переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета издается приказ директора Школы о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

5. Специальные условия проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

- 5.1. Специальные условия проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ЗПР включают:
- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
 - адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:
 1. Упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
 2. Упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3. В дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
4. При необходимости адаптация текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);
5. При необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
6. Увеличение времени на выполнение заданий на 50%, уменьшение объема работы на 30%;
7. Возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;
8. Недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому

6.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

6.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

6.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом от 07.11.2018 Минпросвещения № 189, Рособнадзора № 1513 и приказом от 07.11.2018 Минпросвещения № 190, Рособнадзора № 1512.

7. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

7.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру»; РЭШ; Решу ЕГЭ; Решу ОГЭ; Решу ВПР; ЯКласс;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации, разрешение спорных вопросов

8.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;

8.3. Все учителя МБОУ «СОШ №1» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по УВР осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8.4. Все учителя МБОУ «СОШ № 1» несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

8.5. В случае выставления неудовлетворительной отметки за четверть/полугодие учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти/полугодия.

8.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия

для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть/полугодие по предмету.

8.7. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

8.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

9. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях

9.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

9.2. После проведения промежуточной аттестации, материалы и работы обучающихся хранятся у заместителя директора по УВР в течение 1 года.

9.3. Материал проведения промежуточной аттестации может выдаваться председателю конфликтной комиссии при рассмотрении поданной обучающимся или его родителями (законными представителями) апелляции на определенное время под расписку.

9.4. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

10. Ответственность за нарушение настоящего Положения

Администрация и педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

11.Срок действия настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Школы и действует до момента вступления в силу новой редакции Положения.