

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 1 имени Б.В. Волынова» (МБОУ «Школа № 1»)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания»,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177»
- Уставом МБОУ «Школа № 1»,
- Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 имени Б.В. Волынова» (МБОУ «Школа № 1») города Прокопьевска.

1.2. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 1 имени Б.В. Волынова» (МБОУ «Школа № 1») (далее – Положение) устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 1 имени Б.В. Волынова» (далее – Школа), а также прием учащихся в Школу в порядке перевода из других образовательных организаций.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, который вносит в него изменения и дополнения с учетом мнения Совета Школы и утверждается приказом директора Школы.

## **2. Порядок и условия осуществления перевода учащегося из МБОУ «Школа № 1» в другие образовательные организации**

2.1. Перевод учащегося из МБОУ «Школа № 1», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- в случае прекращения деятельности МБОУ «Школа № 1», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Учредитель МБОУ «Школа № 1» в лице Управления образования администрации города Прокопьевска (далее УО администрации города Прокопьевска) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в УО администрации города Прокопьевска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4.1. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4.2. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.3 Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора.

2.4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

2.4.5. Указанные в пункте 2.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.4.6. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4.7. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после

приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.4.8. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

2.5. В случае перевода учащегося в связи с прекращением деятельности МБОУ «Школа № 1», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в 2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление будет содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

2.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Школа обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также обязана разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении

отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы будет отсутствовать полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.5.3. Школа обязана предоставить Учредителю информацию о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ для осуществления им выбора принимающих организаций с использованием сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.5.4. Школа обязана довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.5.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, директор Школы издает приказ

об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.5.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.7. Школа передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, личные дела учащихся.

2.5.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием Организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.5.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

### **3. Порядок приема в порядке перевода учащихся из других образовательных организаций в МБОУ «Школа № 1»**

3.1. Прием в порядке перевода учащихся из других образовательных организаций в Школу (далее – прием в порядке перевода) проводится на общедоступной основе в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. При приеме в порядке перевода на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых

родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Прием в порядке перевода в 1-9 классы из других образовательных организаций осуществляется по заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.5. При приеме в порядке перевода заявитель предъявляет личное дело учащегося. Если прием в порядке перевода происходит в течение учебного года, то заявитель предъявляет и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «Школа № 1» в течение всего времени обучения детей.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

3.9. Факт ознакомления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.10. Подписью совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. При приеме в Школу в порядке перевода из других образовательных организаций для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов допускается организация индивидуального отбора в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Кемеровской области.

#### **4. Порядок и основания отчисления учащихся**

4.1. Учащийся может быть отчислен из МБОУ «Школа № 1» в следующих случаях:

- в связи с получением основного общего образования (завершением обучения по соответствующей общеобразовательной программе);
- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего незаконное зачисление учащегося в Школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе ликвидации Школы.

4.2. Отчисление из Школы оформляется приказом директора Школы при наличии заявления родителей (законных представителей) учащегося или самого учащегося, достигшего 18 лет с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета учащихся.

4.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязана проинформировать Управление образования администрации города Прокопьевска.

Управление образования администрации города Прокопьевска и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.4. Учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Школы, в установленном действующим законодательством порядке.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

4.6. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Школы об отчислении учащегося из Школы.

4.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

## **5. Порядок восстановления учащихся**

5.1. Право на восстановление в МБОУ «Школа № 1» имеют лица отчисленные по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Школу.

5.2. Восстановление в Школе осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен учащийся, и по той же образовательной программе в соответствии с правилами приема.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, желающие восстановиться в Школе, подают заявление о восстановлении.

5.4. Основанием для восстановления учащегося в Школе является приказ директора Школы о зачислении учащегося в Школу при наличии соответствующего заявления от гражданина и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина.

## I. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников муниципального общеобразовательного учреждения «Сланцевская средняя общеобразовательная школа №6» (далее — Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников муниципального общеобразовательного учреждения «Сланцевская средняя общеобразовательная школа (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2019 года, приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177», приказа Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства образования и науки РФ от 25.06.2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015. № 1527», действующего Устава Школы.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права ' всех граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования, соблюдения основных прав обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, а также упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников.

1.4. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся и воспитанников Школы оформляется приказом по Школе.

2. Порядок и основания перевода обучающихся из класса в класс одной параллели Школы 2.1. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели (далее – перевод в другой класс) производится в целях защиты прав обучающегося, повышения эффективности образовательной деятельности, создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, в том числе

для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата, в связи с желанием родителей (законных представителей) обучающегося, если таковые будут признаны рациональными и отвечающими интересам обучающегося.

2.2. Вопросы перевода в другой класс находятся в компетенции Школы.

2.3. Перевод в другой класс может осуществляться по желанию родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест.

2.4. Основанием для перевода в другой класс являются: личное письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося; рекомендации психолого-медикопедагогической комиссии, психолого-педагогического консилиума Школы.

2.5. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося на перевод в другой класс оформляется с указанием причин необходимости такого перевода (Приложение 1).

2.6. Заявление о переводе в другой класс рассматривается в течение 3-х календарных дней, после чего принимается решение о переводе в другой класс либо об отказе в таком переводе. О принятом решении Школа ставит в известность заявителя.

2.7. Педагогический совет школы решает вопрос о переводе в другой класс в целях, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, и для реализации соответствующих рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (консилиума).

2.8. Приказ по Школе о переводе обучающегося в другой класс должен содержать основание его издания, при этом мотивировочная часть не составляется.

2.9. Обучающийся, в отношении которого издан приказ о переводе в другой класс, и один из родителей (законных представителей) обучающегося извещаются о переводе в другой класс письменно или устно, (также посредством электронного журнала, если родители (законные представители) пользуются данной услугой).

2.10. Обучающийся считается переведённым в другой класс с даты, указанной в приказе о переводе. При этом обучающийся исключается из списочного состава класса, в котором он обучался ранее, включается в списочный состав класса, в который он переведён. Соответствующие изменения вносятся в классные журналы.

### 3. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы текущего учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета школы.

3.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой.

3.4. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные школой сроки, по решению Педагогического совета школы переводятся в следующий класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле.

3.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательные программы текущего учебного года и имеющие академическую задолженность, условно переведённые в следующий

класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедagogической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Решение о повторном обучении рассматривается Педагогическим советом школы по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.8. Обучающийся, закончивший 9-й класс, успешно прошедший государственную итоговую аттестацию и получивший документ об основном общем образовании, переводится на следующий уровень образования.

3.9. На основании решения Педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс издаётся распорядительный акт по Школе.

3.10. Решение Педагогического совета Школы о переводе обучающегося в следующий класс классный руководитель доводит до сведения обучающегося и до родителей (законных представителей) обучающегося.

3.11. После издания распорядительного акта о переводе обучающегося в следующий класс классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личное дело обучающегося. .

4. Порядок и основания перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

4.1. По заявлению родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен для получения образования в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

4.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях: - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; - в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; - в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: - осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных организаций; - обращаются в МОУ «Сланцевская СОШ №6» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (Приложение 2).

4.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.6. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: - личное дело обучающегося; - медицинскую карту; - выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

4.7. При переводе на обучение в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языка народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Порядок и основания перевода воспитанников и приостановления образовательных отношений между Школой и родителями (законными представителями)

5.1. Переводы могут осуществляться как внутри Школы (далее – внутренний перевод), так и из одного учреждения в другое (далее – внешний перевод).

5.2. Внутренний перевод воспитанников осуществляется: - при переводе в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября, автоматически;

- по инициативе родителей (законных представителей) из одной группы в другую группу соответствующего возраста при наличии вакантных мест. - временно в другую группу дошкольного отделения по уважительным причинам: карантин, необходимость разобщения в связи с вакцинацией. 5.3. Перевод воспитанников внутри дошкольного отделения осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) и оформляется распорядительным актом школы о переводе воспитанника. (Приложение 3).

5.4. Внешний перевод воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) осуществляется в соответствии Приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями):  по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее — воспитанник);

в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);  в случае приостановления действия лицензии.

5.5. Основанием для перевода в другое образовательное учреждение является распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение №4).

5.6. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях: 1) помещение воспитанника в организацию, осуществляющую лечение, оздоровление и (или) отдых на длительный срок (более двух месяцев); 2) помещение воспитанника в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют для детей, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей).

5.7. Приостановление образовательных отношений по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника может производиться в любое время. Заявление подается не позднее, чем за два рабочих дня до указанной в заявлении даты начала приостановления образовательных отношений (Приложение №5).

5.8. Распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений должен содержать конкретные сроки приостановления отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника. В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений, в распорядительном акте указывается только дата приостановления образовательных отношений.

## 6. Порядок отчисления обучающихся из школы

6.1. Отчисление обучающегося из школы производится в следующих случаях:

в связи с получением основного общего или среднего общего образования (завершением обучения по соответствующей общеобразовательной программе);  
 по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;  по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;  в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;  по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

6.2. Отчисление из Школы обучающегося оформляется распорядительным актом Школы при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающегося или самого обучающегося, достигшего 18 лет.

6.3. При отчислении заявителю выдается: - личное дело обучающегося; - выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица) (при необходимости); - документ об уровне образования (при его наличии); - справка об обучении или о периоде обучения (обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы или отчисленным из учреждения).

6.4. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета по образованию администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области (далее – комитет по образованию), обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из школы до получения основного общего образования по его инициативе.

6.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6.6. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, допускается применение отчисления из школы как меры дисциплинарного взыскания.

6.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

6.8. Вопрос об отчислении обучающегося из школы в качестве меры дисциплинарного взыскания рассматривает Педагогический совет школы и Управляющий совет школы.

6.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.10. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет по образованию.

6.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

6.12. При отчислении обучающегося из школы по другим обстоятельствам школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения в школе, а для продолжения образования в другой образовательной организации – личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора.

6.13. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении обучающегося из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## 7. Порядок отчисления воспитанников

7.1. Отчисление воспитанника из Школы может осуществляться в следующих случаях: - в связи с получением начального образования (завершением обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников в другое учреждение для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования; - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и школы, в том числе в случае ликвидации школы; - по медицинским показаниям.

7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения об отчислении воспитанника (с внесением соответствующих записей в Журнал учета движения детей в учреждении) при наличии заявления родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение №6). Директор школы в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с указанием основания отчисления.

7.3. При отчислении учреждение выдает заявителю медицинскую карту воспитанника.

7.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные Законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника.

## 8. Восстановление обучающихся и воспитанников

8.1. Настоящий раздел регулирует порядок восстановления обучающихся и воспитанников Школы.

8.2. Обучающиеся, отчисленные из Школы, имеют право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в которой был отчислен.

8.3. Восстановление в Школе осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся, и по той же образовательной программе в соответствии с правилами приема.

8.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, желающего восстановиться в Школе подают заявление о восстановлении (Приложение 7).

8.5. Решение о восстановлении в Школе рассматривается и принимается педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора.

8.6. Воспитанник, отчисленный из Школы по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест (Приложение 7)

8.7. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт директора Школы о восстановлении.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

9.2. Положение принимается на неопределенный срок.

9.3. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.