

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в образовательных организациях МБОУ «Школа № 1» наименование *ОО*

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся осуществляет в форме участия в работе общешкольной комиссии родителей (законных представителей), в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательных организациях, ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее-комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации, члены Совета школы, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом директора.

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Комиссия в праве оценивать:

2.2. соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- 2.3. санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток, выполнение дезинфекционного режима в период пандемии;
- 2.4. условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- 2.5. наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- 2.6. объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- 2.7. вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- 2.8. информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся участвует в следующих процедурах:
- 3.2. общественная экспертиза питания обучающихся;
- 3.3. контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- 3.4. изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания и улучшению качества питания;
- 3.5. участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:
- 4.2. Контролировать в общеобразовательных организациях организацию и качество питания обучающихся.
- 4.3. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.4. Заслуживать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.5. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки.
- 4.6. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.7. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.8. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

- 4.9. Информация о представителе от родительской общественности доводится до сведения всех родительских комитетов и размещается на информационном стенде.
- 4.10. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется в каждом общеобразовательном учреждении на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и председателя общешкольного родительского комитета.

5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее $2/3$ ее членов.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у ответственного за организацию питания.

6.3. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой:

1. Родители (Законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал).

2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.

Приложение к положению о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях

Чек-лист

(Родительский контроль за организацией школьного питания)

Г. _____

«__» _____ 202__ г.

Комиссия в составе:

была проведена проверка организации питания в столовой школы № _____ по адресу _____

Время проверки: _____

Наименование комплекса: _____

Ассортимент блюд: _____

Направление проверки:

№ п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1	Наличие в школе информационного стенда по вопросам здорового питания		
2	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3	Обеденный зал чистый, отсутствуют посторонние неприятные запахи		
4	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
5	Школьная посуда без сколов		
6	Наличие в обеденном зале циклического меню для ознакомления		
7	Наличие в школе приказа о создании порядка работы бракеражной комиссии		

8	Наличие в составе бракеражной комиссии представителей родительского комитета		
9	Наличие в обеденном зале ежедневного меню с составом и выходом блюд		
10	Рацион питания соответствует заявленному меню		
11	В случае не соответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
12	Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры – не ниже 65°C, холодные супы и напитки - не выше 14°C)		
13	Соответствие выхода блюд		
14	Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
15	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
16	Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи: _____

ПРЕДЛОЖЕНИЯ по улучшению организации питания:

1) _____

2) _____

3) _____

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

Зав. производством столовой _____

Комиссия:

Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой:

3. Родители (Законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал).

4. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.