

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательной деятельности**  
**в МБОУ «Школа № 1» с использованием электронного обучения и**  
**дистанционных образовательных технологий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ «Школа № 1» (далее – Учреждение), обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе в период ограничительных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом МБОУ «Школа № 1» и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации по реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий (письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04);

- Распоряжения Губернатора Кемеровской области Кузбасса от 14.03.2020г. № 21-рг «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Кемеровской области — Кузбасса и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Приказа департамента образования и науки Кемеровской области от 20.03.2020г № 697 «Об организации образовательной деятельности в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

1.5. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.6. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7. Основными целями использования дистанционного обучения в Учреждении являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- расширение сферы основной деятельности Учреждения;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе, официальный сайт Учреждения, портал АИС «Электронная школа 2.0», форумы, электронная почта, Интернет-конференции, он-лайн уроки и другие);

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;

- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательных отношений работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время в период карантина;

- принцип модульности, позволяющий использовать ученику и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;

- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;

- предоставление учащимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

1.9. Объявление о мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте сайта Учреждения и в разделе «Киоск-новости» на портале АИС «Электронная школа 2.0»

## **2. Организация процесса дистанционного обучения в Учреждении**

2.1. Директор Учреждения издает приказ об организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

2.2.1. Организует разработку учителями-предметниками уроков с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе в период ограничительных мероприятий.

2.2.2. Организует порядок предоставления по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет, посредством их размещений в ячейках класса у входа в Учреждение;

2.2.3. Ведёт мониторинг работы учителей-предметников, работающих дистанционно;

2.2.4. Ведёт мониторинг заполнения электронных журналов, выставления отметок учащимся.

2.3. Дистанционное обучение ведется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком.

2.4. Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении проводится в соответствии с Положением о формах,

- дистанционное обучение в сети интернет на обучающих платформах: «Учи.ру», «Яндекс.Учебник», РЭШ и др.
- онлайн - тестирование в сети интернет на платформах: «Решу ОГЭ», «Учи.ру», «Яндекс.Учебник» и др.
- самостоятельная работа учащегося может включать следующие формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронной версией учебника, просмотр видео-лекций, видео – уроков, прослушивание аудиоматериала, компьютерное тестирование, изучение печатных и других методических учебных материалов и пр.

2.10. Учитель продумывает организацию текущего контроля посредством системы онлайн тестирования, выдачи самостоятельных работ и пр. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы). В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении.

2.11. Создание общих и индивидуальных домашних заданий, а также проверка учителем выданных заданий, создание тестов в системе регламентируется «Методическими рекомендациями по организации дистанционного обучения в МБОУ «Школа № 1», (см. Приложение 1 к Положению)

2.12. Учитель обязан заполнить электронный классный журнал в день проведения урока. В графе с темой урока в скобках указать «дистанционно». В графе домашнее задание подробно описать, что необходимо выполнить ученику, прикрепить справочные материалы, инструкции к выполнению заданий, ссылки на видеоуроки и др.

2.13. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса в Учреждении, являются рабочим временем сотрудников Учреждения.

### **3. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений**

3.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Учреждения и по программе обучения детей с

- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2. Техническое обеспечение учащегося с использованием дистанционных образовательных технологий:

- персональный компьютер (планшет, смартфон) с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового положения.

Приложение к Положению

**Методические рекомендации по организации дистанционного обучения через портал АИС «Электронная школа 2.0» в общеобразовательных организациях**

Весной 2020 года в целях профилактики и ограничения распространения COVID-19 большинство образовательных организаций во многих регионах Российской Федерации будет вести учебную работу в формате свободного посещения или дистанционного обучения. Данные методические рекомендации предназначены для пояснения существующих сценариев организации и проведения дистанционного обучения педагогам МБОУ «Школа № 1».

#### 1. Объявление о начале карантина/организации дистанционных занятий.

Для уведомления всех участников образовательного процесса в образовательной организации использовать социальные сети, WhatsApp и другие удобные мессенджеры.

#### 2. Объявление о порядке и форме проведения дистанционного обучения.

На этом этапе предполагается информирование всех участников образовательного процесса о предполагаемой форме проведения дистанционных занятий (сохранение исходного расписания или его изменение, онлайн-лекции или записи лекций педагогов, использование образовательных ресурсов в сети Интернет, ссылка на внешнее файловое хранилище или уведомление об использовании раздела «Файлы»

#### 3. Подготовка учебной программы дистанционного обучения для всех классов образовательной организации.

Подготовка учебной программы является подготовительным этапом к началу дистанционного обучения. В этот период завучу необходимо согласовать график занятий, нагрузку на педагогов и учащихся, КТП, порядок и сроки проверки домашних заданий, возможность проведения аттестационных, творческих и иных работ учащимися.

При этом следует учитывать, что у разных педагогов разные возможности организации обучения. Кто-то сможет проводить уроки в режиме онлайн через тот или иной мессенджер или площадку для вебинаров, кому-то будет удобнее записывать лекции на видео и оставлять ссылку на них в описании темы урока, кто-то выберет работу с дополнительными материалами общение с учащимися в письменном формате. Все эти меры корректны и могут быть использованы как в чистом виде, так и в комбинации в зависимости от выбора педагога.

#### 4. Корректировка расписания занятий

Для того, чтобы педагоги понимали свою нагрузку, а учащиеся не выбивались из графика и сохраняли учебный ритм, настоятельно рекомендуется скорректировать расписание занятий согласно реальной ситуации в образовательной организации.

Если ряд классов уходит на каникулы и не будет учиться, нужно внести изменения в отчетные периоды, по которым учится класс. Для этого необходимо удалить расписание с неучебных дней, согласно инструкциям Портала

«Отчетные периоды», выбрать нужный период, по которому обучается класс, и перенести дату окончания отчетного периода на нужную, затем, при необходимости, изменить дату начала следующего отчетного периода на более позднюю.

Если по этому отчетному периоду учатся и те классы, которые уходят на дистанционное обучение, следовательно, менять дату завершения отчетного периода нельзя, то нужно только очистить расписание занятий, удалив уроки с неучебных дней.

Если при организации дистанционного обучения ранее согласованное расписание занятий претерпевает изменения, их также нужно отразить в расписании класса. Точечно заменить/перенести уроки, если изменений мало, или удалить старое расписание с тех недель, где предполагается дистанционное обучение, и опубликовать новое расписание, соответствующее текущему учебному плану.

Обратите внимание! При внесении изменений в расписание важно не удалить уже прошедшие уроки, поскольку вместе с ячейками уроков будут удалены оценки, отметки о присутствии, комментарии к уроку, пройденные темы и домашние задания.

#### 5. Внесение корректив в поурочное планирование.

После внесения изменений в расписание педагогам можно начинать работу в системе. Начать следует с внесения тем занятий в поурочное планирование. Соответственно, в рамках одного урока потребуются проходить несколько тем, что должно быть отражено в поурочном планировании.

Поскольку не все ученики смогут принять участие в онлайн-уроках, и не все педагоги сумеют их организовать своими силами, к каждой теме должен быть приложен план занятий, чтобы учащиеся и их родители смогли самостоятельно организовать последовательное изучение темы.

#### 6. Проведение лекций/уроков

При дистанционном обучении есть несколько вариантов проведения лекций или уроков для учащихся: онлайн-уроки посредством площадок для проведения вебинаров или мессенджеров и записи лекций. Записи лекций можно делать с помощью захвата экрана (демонстрация презентаций, дополнительных материалов) и записи звука (например, с помощью простой программы для записи Discord) или с помощью обычной камеры. Также можно записывать короткие аудиолекции по теме урока.

Записи можно передавать в общие чаты или размещать в облачных сервисах, предоставляя на них ссылки в описании темы урока.

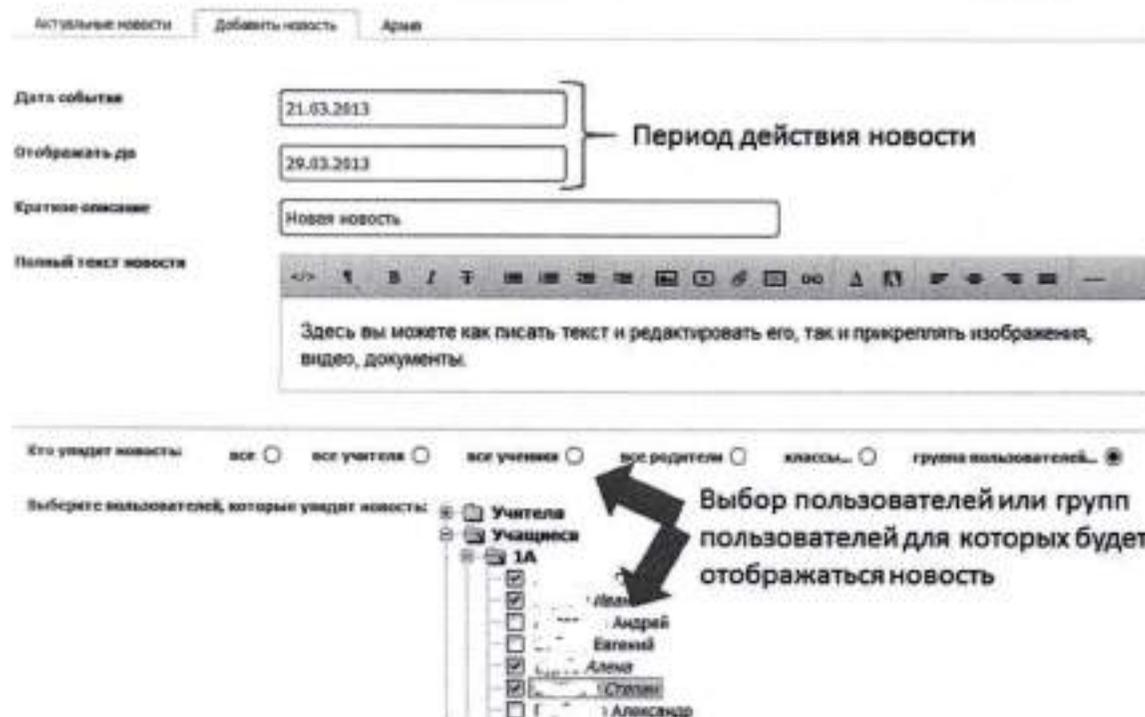
Использование портала АИС «Электронная школа 2.0»

## Новости

### Где искать? - Пункт меню "Новости"

Данный раздел предназначен для оповещения всех групп пользователей о каком-либо событии. В разделе "Актуальные новости" находится список всех новостей не переведенных в статус архивных, соответственно в разделе "Архив" хранятся новости которые были помечены на удаление.

Для добавления новой новости нажмите "Добавить новость". Здесь вы можете указать дату начала и окончания действия новости, именно в этот период она будет доступна. В описании новости есть возможность вставлять изображения, видео и документы, для этого воспользуйтесь панелью форматирования. Затем укажите кто будет видеть данную новость, есть возможность отобразить новость для всех пользователей системы (учителя, родители и обучающиеся), только для учителей, только для обучающихся или их родителей, для определенных классов, а так же для выбранных пользователей.



## Форум

### Где искать? - Пункт меню "Форум"

Форум - достаточно серьезный интерактивный программный модуль. Цель – обеспечить обмен мнениями, информацией, обсуждения каких-то тем, решения вопросов пользователей.

Именно здесь вы можете создать "Базу знаний" для других пользователей, будь то обучающиеся или же педагогический коллектив.

Например, можно создать раздел, в котором обучающиеся или родители смогут найти себе репетитора, или же обучающиеся могут объединяться по интересующим их вопросам

### Создание форума

Только Завуч и администратор имеют возможность создавать "Тематические блоки", например: Новости, Вопросы, Внеурочная деятельность и т.д., то есть это больше блоки объединяющие в себе разделы.

Создавать разделы могут только сотрудники образовательного учреждения. При создании раздела указываются пользователи которые смогут увидеть данный раздел.

Темы для обсуждения могут создавать все пользователи системы.

## База Знаний ЭШ 2.0

Можете просматривать материалы, тесты, smart-учебники, опубликованные в Базе Знаний.

Понравившееся можно добавлять к себе



Так выглядит страница "Мои материалы".

Чтобы добавить новый материал - нажмите на кнопку "Добавить материал".

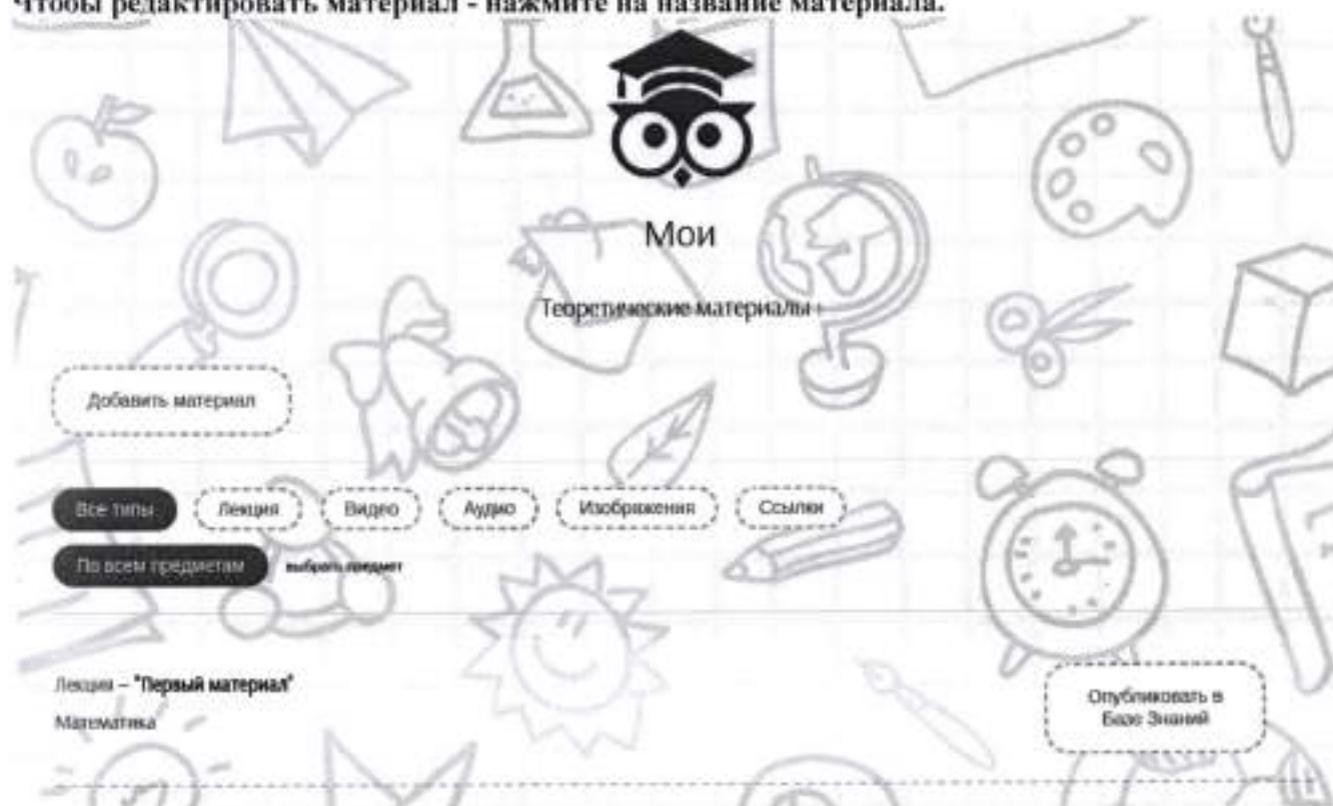
### Добавление материала





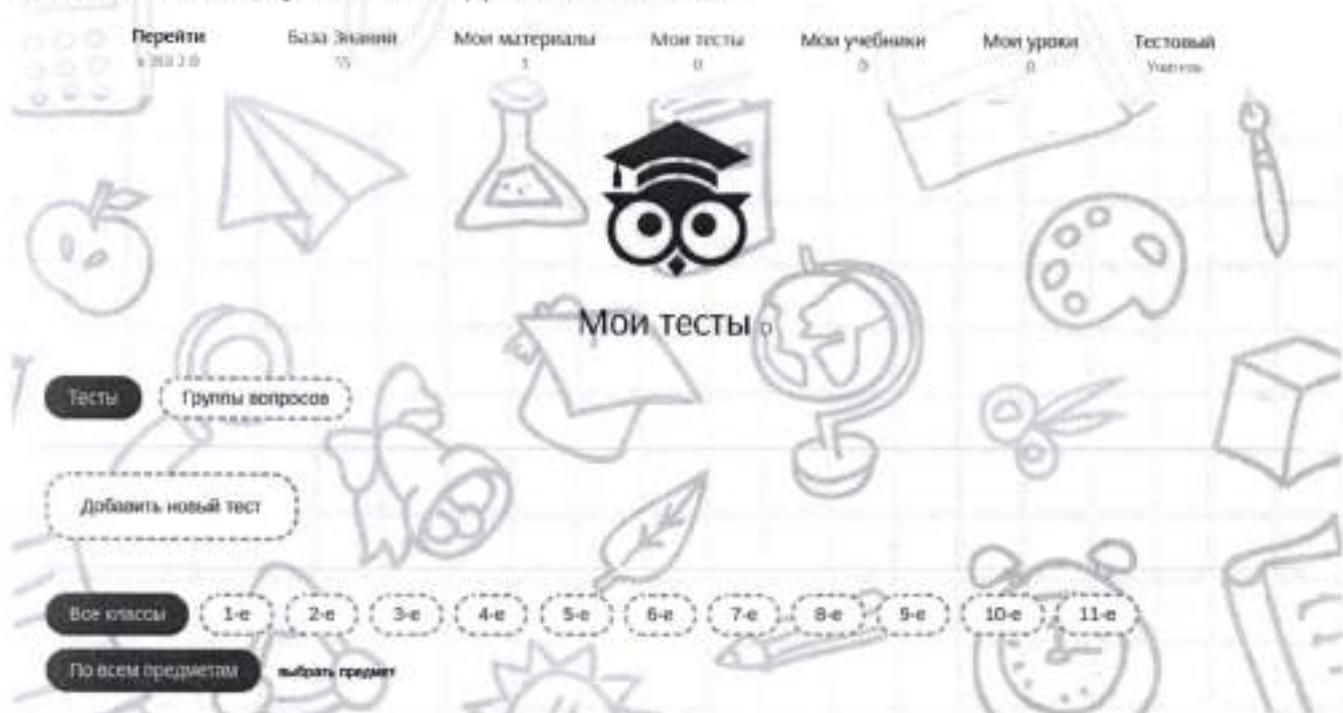
Чтобы опубликовать материал в базе знаний - нажмите "Опубликовать в Базе Знаний".

Чтобы редактировать материал - нажмите на название материала.



## База Знаний ЭШ 2.0 - Практические тесты

Чтобы создать тест, нужно нажать "Добавить новый тест".



### Создание нового теста



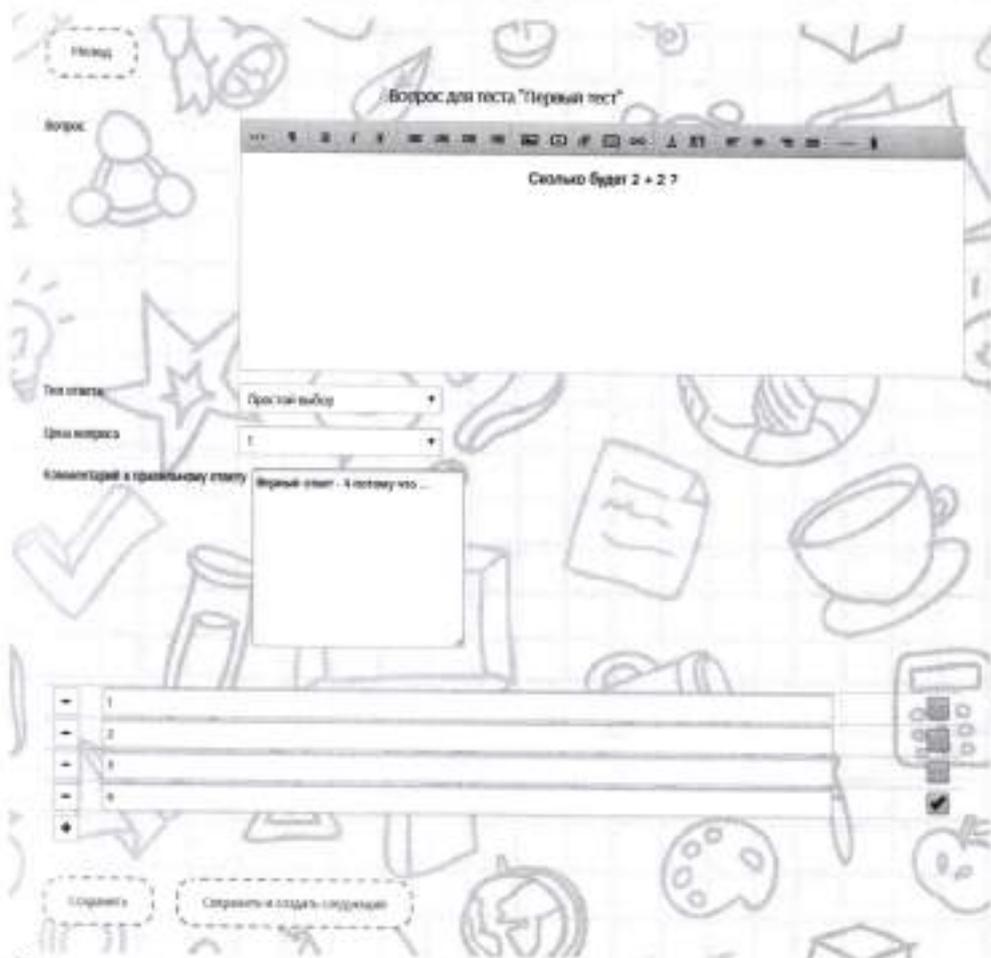
После создания теста - получите сообщение "Тест успешно создан".

Чтобы перейти к наполнению теста вопросами - нажимаем "Вопросы".

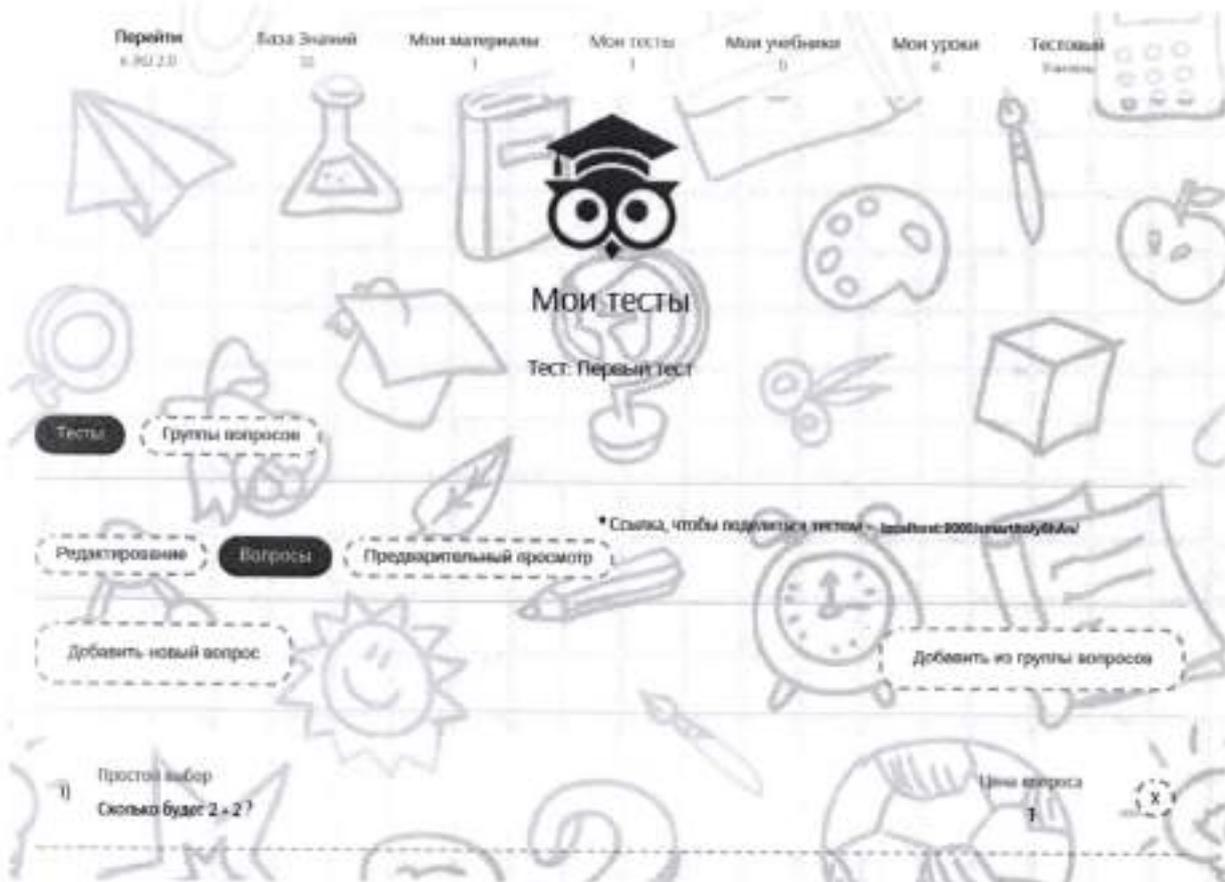
Список вопросов

Чтобы создать новый вопрос к тесту - нажмите "Добавить новый вопрос"

Создание вопроса к тесту



Список вопросов теста



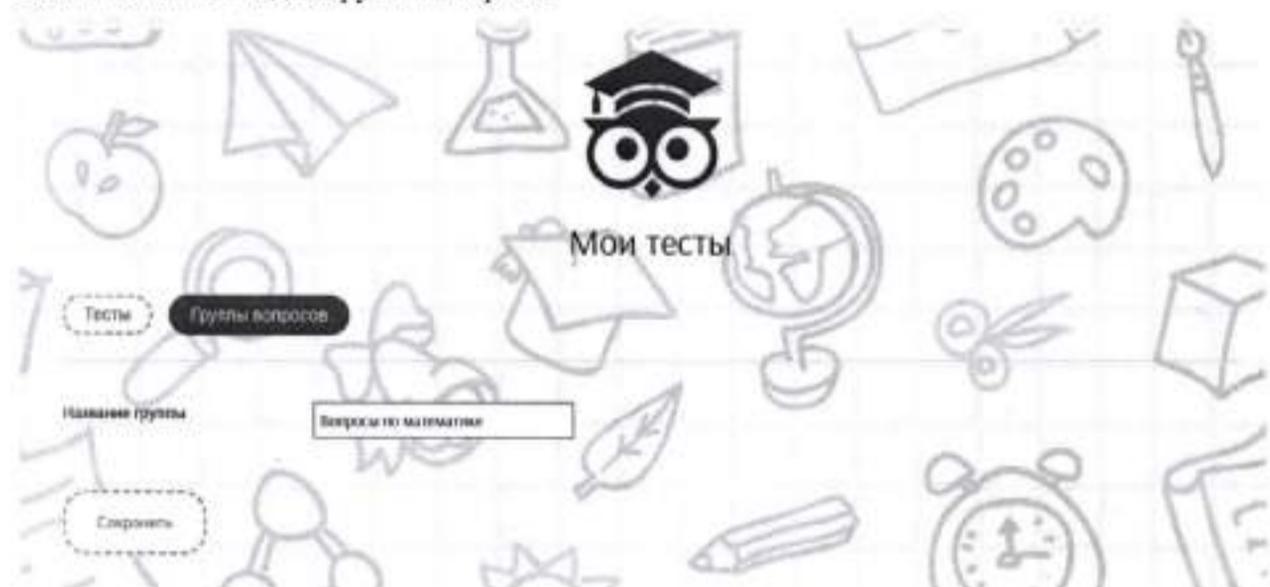
Раздел "Группы вопросов" создан для того, чтобы использовать одинаковые вопросы в разных тестах, не создавая их каждый раз заново.

Чтобы создать группу вопросов - нажмите "Создать группу вопросов"



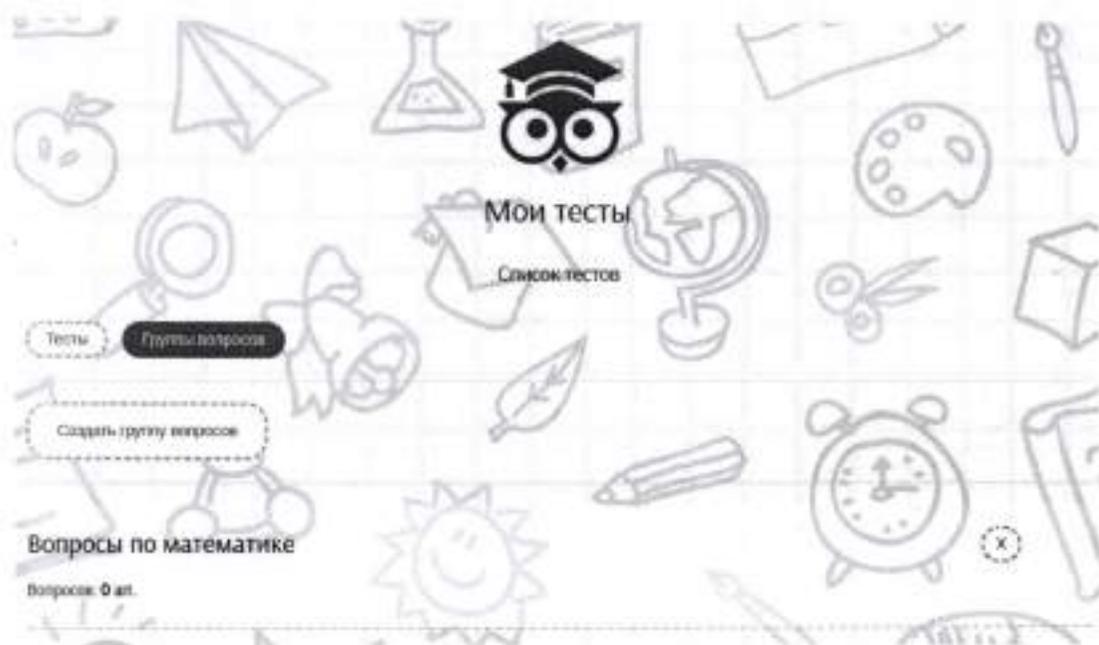
Создание группы вопросов

Укажите название для группы вопросов



Список групп вопросов

Чтобы перейти к вопросам - нажмите на название группы

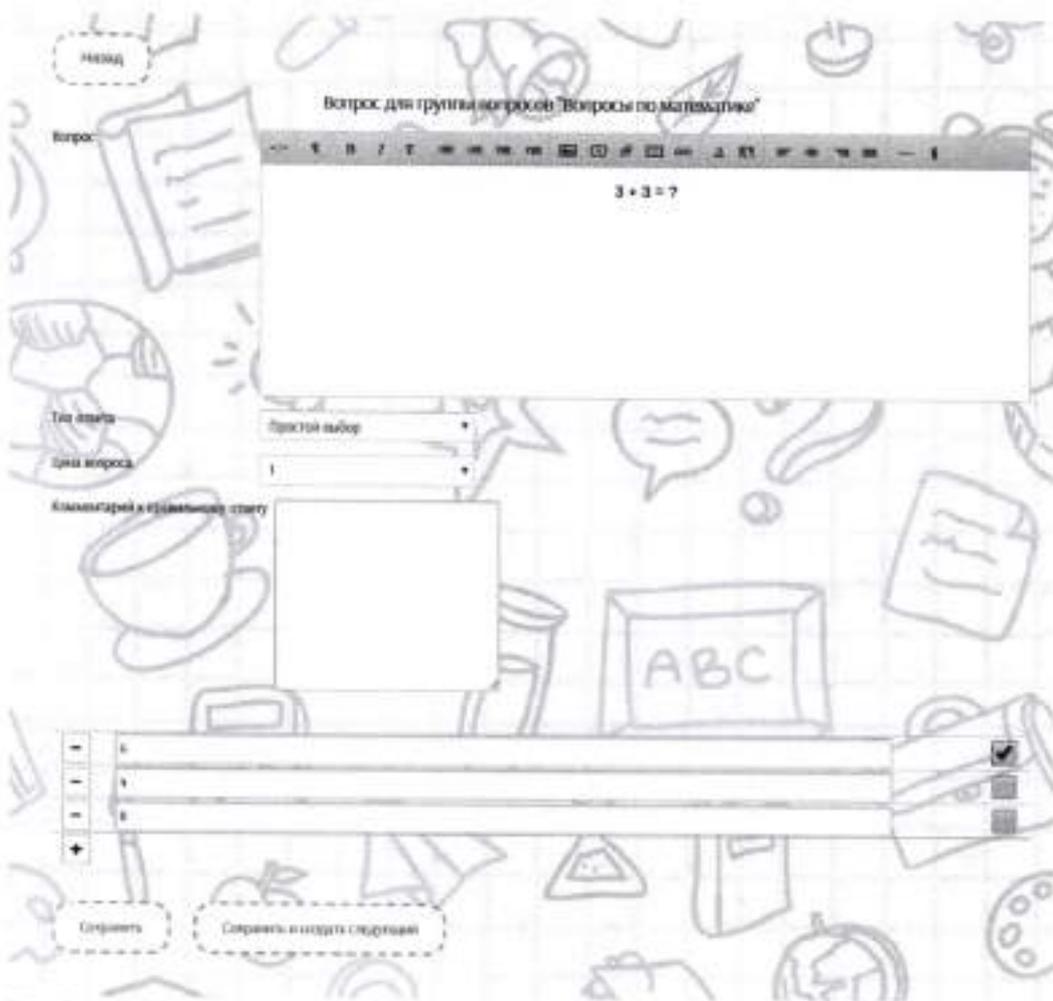


Список вопросов в группе

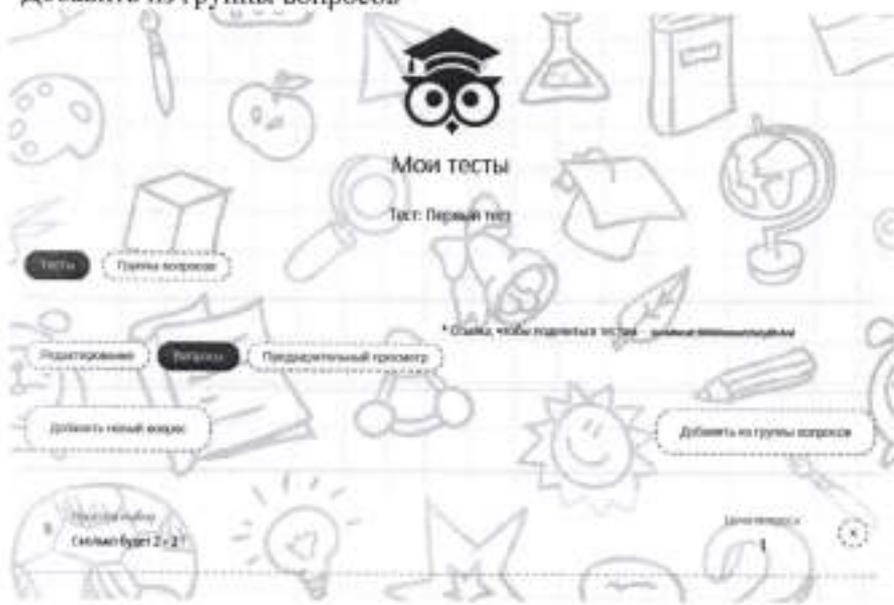
Чтобы добавить вопрос в группу - нажмите "Добавить вопрос в группу"



Создание вопроса для группы



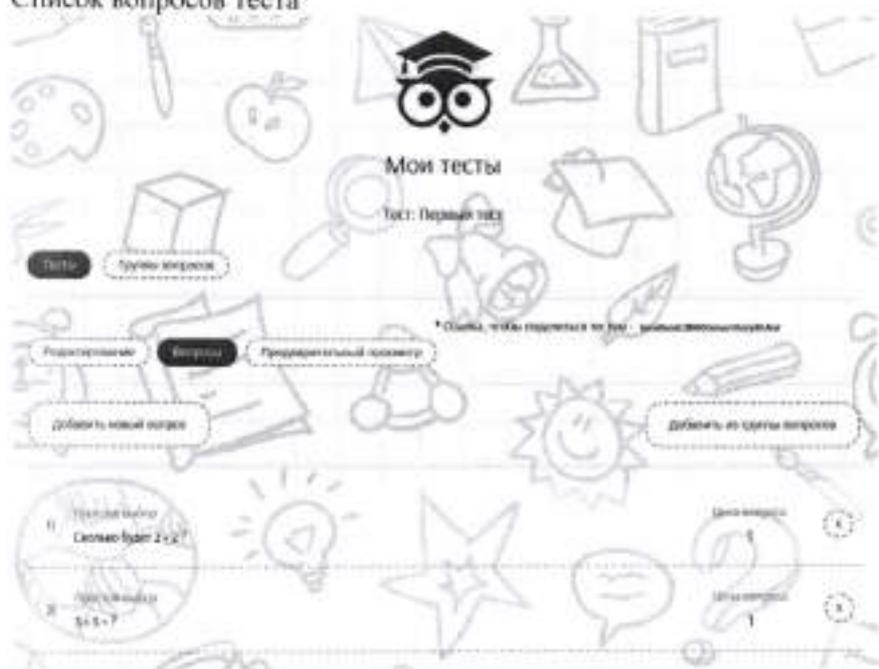
Чтобы добавить в тест вопрос из группы вопросов, перейдите в список вопросов теста и нажмите "Добавить из группы вопросов"



В модальном окне выберите нужную группу вопросов - затем подгрузятся вопросы из этой группы. Чтобы добавить вопрос - нажмите кнопку "Добавить в тест".

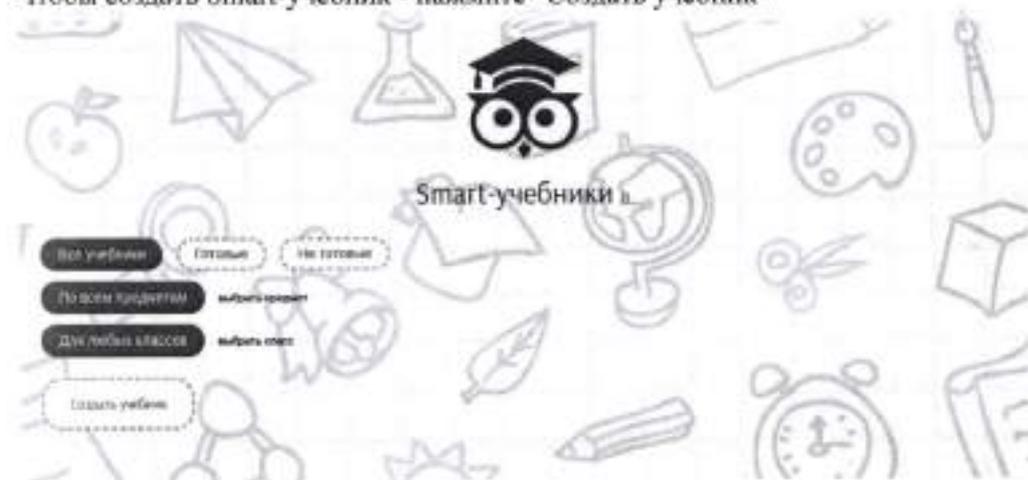


### Список вопросов теста

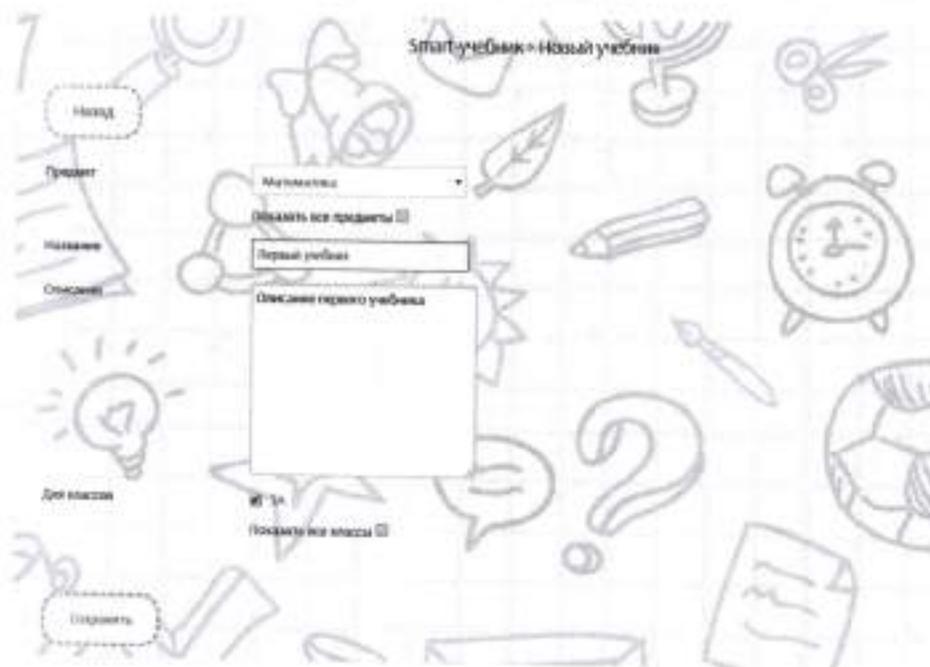


### База Знаний ЭШ 2.0 - Smart-учебники

Чтобы создать Smart-учебник - нажмите "Создать учебник"



Создание Smart-Учебника

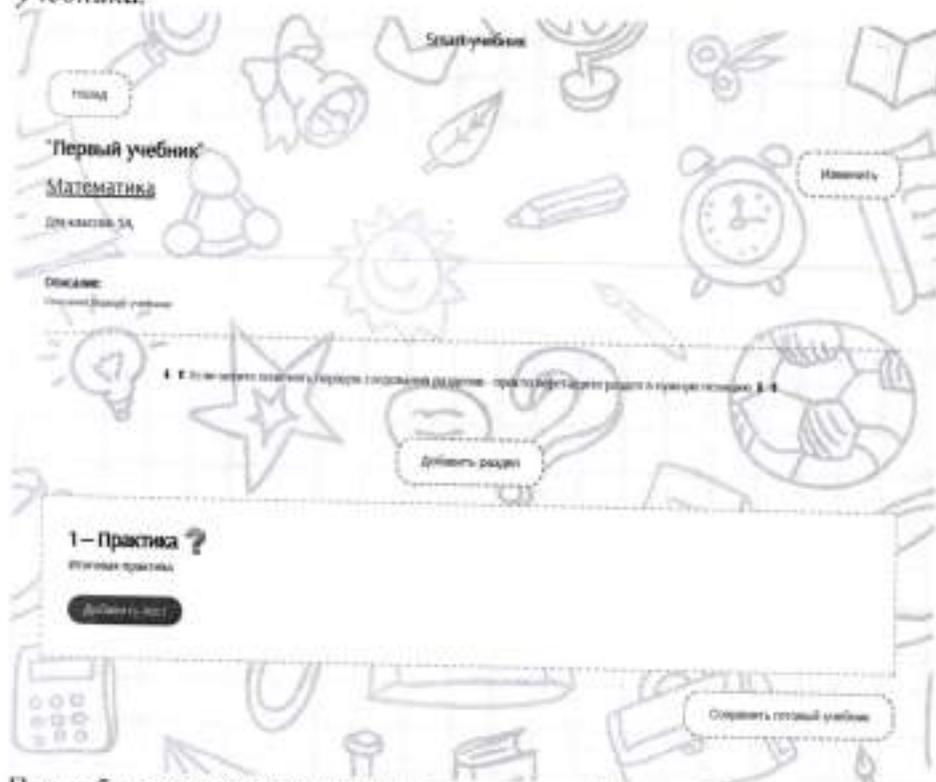


### Наполнение Smart-Учебника

Учебник может состоять из разделов вида (Теория, Практика, Обсуждение, Итоговая практика)

Чтобы добавить раздел - нажмите "Добавить раздел".

*Итоговая практика всегда создается по-умолчанию и всегда является завершающим разделом учебника.*



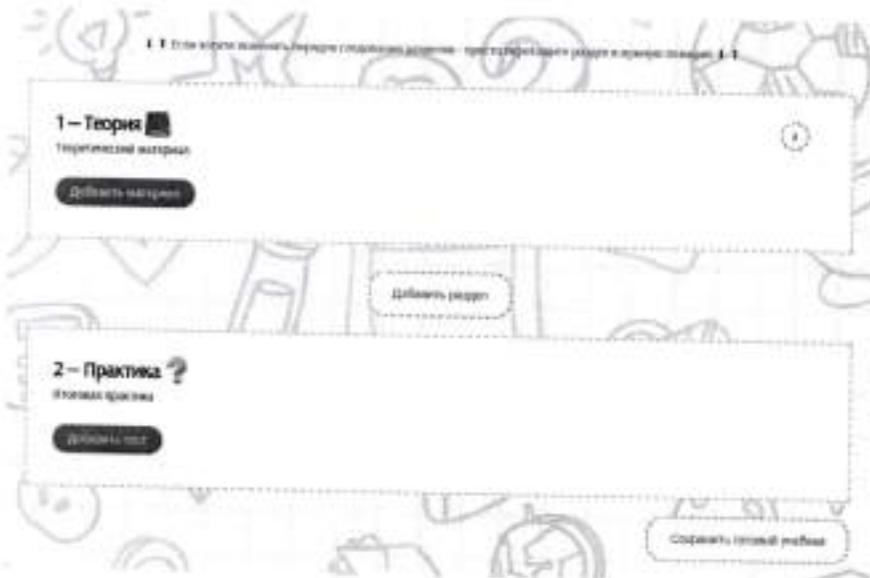
При добавлении раздела укажите тип раздела (Теория, Практика, Обсуждение) и укажите название раздела.

**Добавление раздела** X

Тип

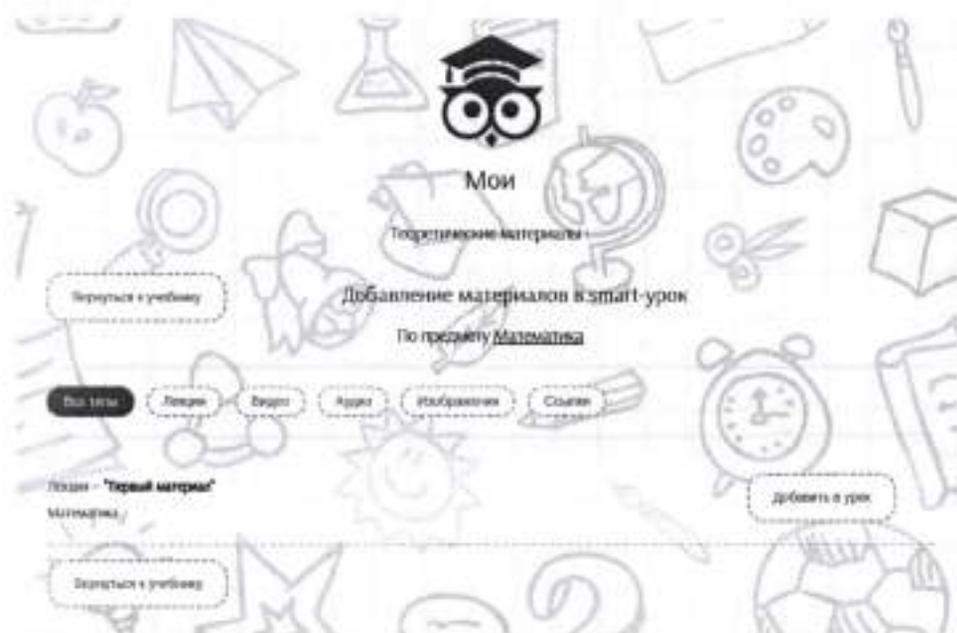
Название

Когда создан раздел для теории - его можно наполнить материалами, нажав "Добавить материал".



Чтобы добавить материалы в урок - нажмите "Добавить в урок".

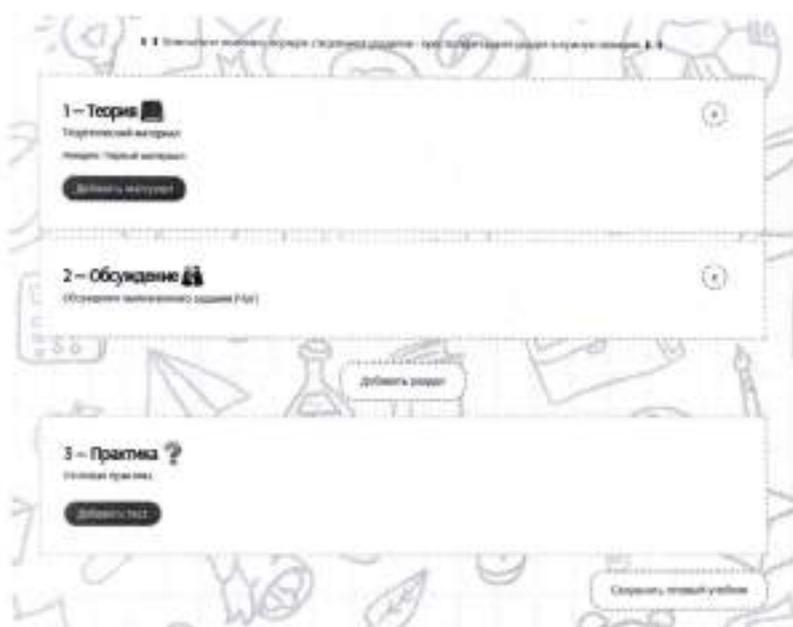
*Можно добавлять несколько материалов в один раздел*



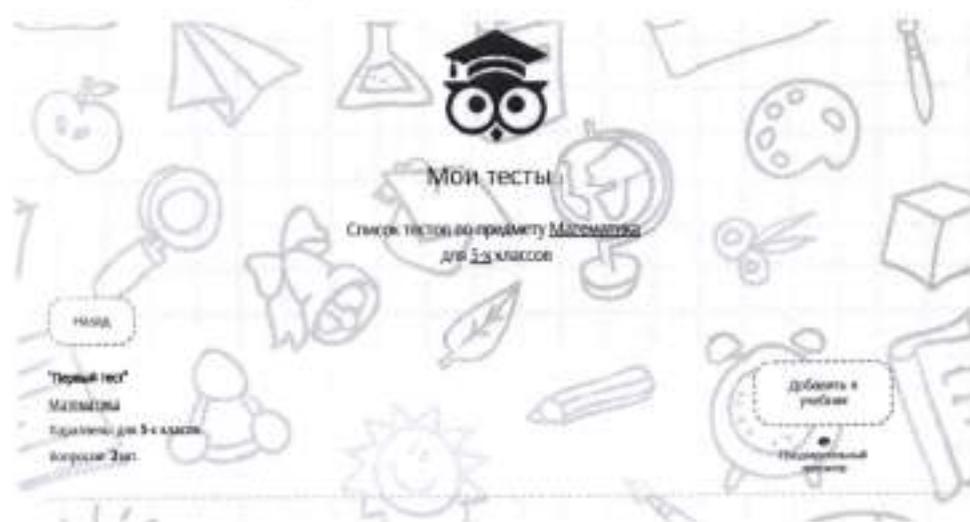
Чтобы добавить обсуждение - нажмите "Добавить раздел" и выберите тип "Обсуждение"



Чтобы добавить тест в практический раздел - нажмите "Добавить тест".



Чтобы добавить тест в раздел - нажмите "Добавить в учебник"



При добавлении теста в учебник необходимо указать проходной балл (для НЕ итоговой практики).

Также, можно ввести комментарий к тесту.

*Если практика промежуточная, и проходной балл теста указан - следующие разделы учебника будут закрыты для ученика, пока тест не будет пройден не ниже проходного балла.*

**Добавление теста в smart-учебник** ✕

Первый тест

1. Для итоговой практики процедурой балл указывать не нужно.  
Итоговая практика даёт возможность проверить, как усвоились условия материала.

Вы проведёте баллы (будет дана одна попытка выполнить тест)

2. Можете ввести комментарий

Введите комментарий или настроение к тесту.

Добавить
Отмена

Когда все разделы учебника созданы, все необходимые материалы и тесты добавлены, порядок разделов настроен - можно нажимать "Сохранить готовый учебник".

После этого действия - все разделы учебника будут закрыты для изменения.

←
→

**1 – Теория** ⊙

Теоретический материал

Ресурсы Теоретический материал

Добавить материал

**2 – Обсуждение** ⊙

Обсуждение выложенного задания [Not]

Добавить задание

**3 – Практика ?**

Итоговая практика

Тест Первый тест

Добавить тест

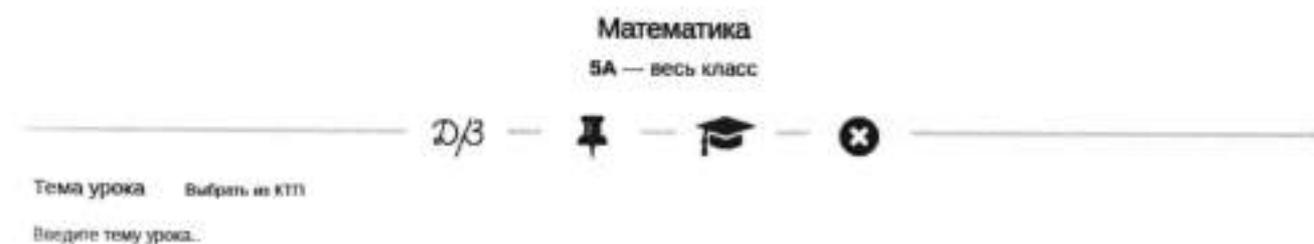
Сохранить готовый учебник

Учебник считается готовым! Его можно назначать на выполнение.

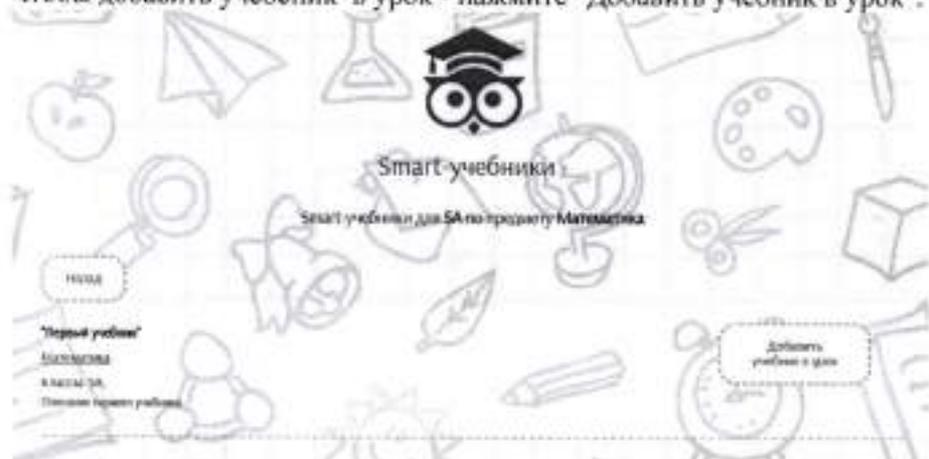
Если требуется на основе данного учебника сделать другой - можно клонировать данный учебник (кнопка "Клонировать учебник") и работать и изменять копию.



Чтобы прикрепить Smart-Учебник к уроку - в интерфейсе урока нужно нажать на иконку квадратной академической шапочки - 



Чтобы добавить учебник в урок - нажмите "Добавить учебник в урок".



При прикреплении учебника - укажите дату сдачи учебника для учащихся.

**Добавление smart-учебника в урок** ×

Укажите срок сдачи задания

31.03.2018

Согласен, прикрепить учебник

Закрыть

Когда Smart-учебник прикреплен к уроку - урок считается Smart-Уроком и отмечен так -



Smart-учебник успешно прикреплен к уроку ×

Журнал + КТП Мои уроки ДЗ Заметки Заметки Smart-уроки

**Математика**  
5А — весь класс

ДЗ

Тема урока Выбрать из КТП

Перейти к теме урока.

### База Знаний ЭШ 2.0 - Мои уроки

Список Smart-Уроков (Уроки, к которым прикреплены Smart-учебники)

Чтобы перейти к результатам нажмите "Результаты"

Уроки
База Знаний
Мои материалы
Мои тесты
Мои учебники
Мои уроки
Тестовый журнал

**Smart-уроки**

Smart-уроки

По всем предметам  
Выбрать предмет

Для любого учителя  
Выбрать учителя

Урок 7 марта 2018

Математика, 5А

Учебник - Русский учебник

Результаты

до 31 марта 2018 г.

На вкладке "Контроль выполнения" можно отследить прогресс выполнения заданий, проверить тесты, и выставить отметки за прохождение учебника.

Результаты этап-урока

Назад    Перейти к уроку

Дата проведения урока - 7 марта 2018 г.  
 Класс - 3А (5вс класс)  
 Предмет - Математика  
 Учебник - Математика Перовый учебник  
 Дата сдачи - до 27 марта 2018 г.

Контроль выполнения    Состав учебника

Ученик	Прогресс	Этап на уроке	Этап урока
Фомкина Илья Отчество	Изучение материала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Фомкина Илья Отчество	Изучение материала	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Тестовый ученик</b>	1 - Теория: Первый материал 2 - Итоговая практика: Первый тест (теория: 1)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Фомкина Илья Отчество	Изучение материала	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Фомкина Илья Отчество	Изучение материала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Фомкина Илья Отчество	Изучение материала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Фомкина Илья Отчество	Изучение материала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Фомкина Илья Отчество	Изучение материала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Фомкина Илья Отчество	Изучение материала	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

На вкладке "Состав учебника" можно увидеть разделы учебника.

В разделе "Обсуждение" доступна кнопка "Присоединиться к обсуждению"

Дата проведения урока - 7 марта 2018 г.  
 Класс - 3А (5вс класс)  
 Предмет - Математика  
 Учебник - Математика Перовый учебник  
 Дата сдачи - до 27 марта 2018 г.

Контроль выполнения    **Состав учебника**

**1 - Теория**

Теоретический материал  
Лекция: Первый материал

---

**2 - Обсуждение**

Обсуждение выполненного задания (ЧТО)

[Присоединиться к обсуждению](#)

---

**3 - Практика ?**

Итоговая практика  
Тест: Первый тест

## Обсуждение выполненного задания (Чат)

Имя: \_\_\_\_\_ Обсуждение по Smart-учебнику

В обсуждении участвуют:

- Тестовый Ученик
- Тестовый Учитель

11:52:14  
Тестовый Ученик  
присоединился к обсуждению.

11:52:14  
Тестовый Ученик  
присоединился к обсуждению.

11:45:11  
Тестовый Учитель  
присоединился к обсуждению.

Введите ваше сообщение.

Для отправки можно использовать Enter или **Отправить**

## Выставление отметок за прохождение Smart-учебника

Контроль выполнения Состав учебника

Ученик	Прогресс	Остал на уроке	Smart урок
Фамилия Имя Отчество	Изучено ещё не начато	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Фамилия Имя Отчество	Изучено ещё не начато	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Тестовый ученик	1 - Лекция: Перевод материала 2 - Итоговая графика: Перевод текста (вариант 3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Фамилия Имя Отчество	Изучено ещё не начато	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Фамилия Имя Отчество	Изучено ещё не начато	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Фамилия Имя Отчество	Изучено ещё не начато	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Фамилия Имя Отчество	Изучено ещё не начато	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Фамилия Имя Отчество	Изучено ещё не начато	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Фамилия Имя Отчество	Изучено ещё не начато	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Тестовый Промо

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Enter