

Положение  
об организации питания учащихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 1 имени Б.В. Волынова»  
(МБОУ «Школа №1»)

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания учащихся (далее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

–Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–поручение Президента Российской Федерации от 15 января 2020г. (№ Пр-113 от 24.01.2020г.);

–СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 27 октября 2020 года № 32 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",

–Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 22 февраля 2006 года № 53 о реализации закона Кемеровской области от 14.11.2005 года № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;

–решение Прокопьевского городского Совета народных депутатов от 14.02.2019г. № 60 «О предоставлении социальной поддержки детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Прокопьевского городского округа»;

–Постановление администрации города Прокопьевска от 15.02.2019г. № 17-п «Об утверждении порядка предоставления социальной поддержки детям, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Прокопьевского городского округа»;

–Устав школы.

1.2. Положение устанавливает порядок организации рационального питания, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации рационального горячего питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Данное Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания. Положение разрабатывается и принимается Советом Школы и утверждается приказом директора школы.

1.4. Срок действия данного Положения неограничен, действует до принятия нового.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и согласуются с Советом школы.

## **2. Основная цель и задачи.**

2.1 **Цель:** обеспечение права учащихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепление здоровья детей, создание комфортной среды образовательного процесса.

### **2.2. Основные задачи:**

- обеспечить учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантировать качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- способствовать предупреждению (профилактике) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропагандировать принципы полноценного и здорового питания;
- обеспечивать социальную поддержку учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- содержать пищеблок школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;
- осуществлять контроль за использованием бюджетных средств, выделяемых школе на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **3. Общие принципы организации питания**

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. В школе созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- наличие производственных помещений для хранения продуктов и приготовления пищи, оснащенные технологическим и холодильным оборудованием;
- наличие помещения для приема пищи, снабженное соответствующей мебелью;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве.

3.3. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании общеобразовательных школ города.

3.4. Финансирование расходов на организацию питания осуществляется за счет средств родителей, областного и городского бюджетов, которые носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3.5. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся.

3.6. Питание в школе организовано на основе примерного 24 дневного меню по разным видам питания для учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного фирмой-организатором питания, согласованного в органах Роспотребнадзора.

3.7. Организацию питания в школе и своевременную отчетность использования бюджетных средств осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора школы на текущий учебный год.

3.8. Школа организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

3.9. Школа организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

#### **4. Порядок организации питания в школе**

4.1. В школе организованы следующие виды горячего питания:

4.1.1. бесплатное горячее питание (завтрак для учащихся) для школьников, обучающихся по программе начального общего образования;

4.1.2. на льготной основе горячее питание со 100% компенсацией его стоимости за счёт средств бюджета предоставляется:

– учащимся 5-9 классов из малообеспеченных, многодетных семей, согласно регистрам Комитета социальной защиты населения города, включающее завтрак или обед (в зависимости от смены);

– двухразовое питание для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), осваивающих адаптированные общеобразовательные программы, согласно справке территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города (ТПМПК);

– учащимся 5-9 классов из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию (ТЖС), (по ходатайству школы в Управление образования, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса).

4.1.3. на платной основе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся (завтрак) для учащихся 5-9 классов школы.

4.1.4. буфетная продукция.

4.2. Школа также предоставляет питание сотрудникам за полную стоимость.

4.3. Школьникам 1-9 классов, обучающимся на дому и имеющим право на получение питания на льготной основе, в соответствии с действующим законодательством по личному заявлению родителей (законных представителей) предоставляется компенсационная выплата.

4.4. Школьная столовая работает согласно режиму школы (5 дней - с понедельника по пятницу включительно). В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания школы, столовая

осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

4.5. Питание учащихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания.

4.6. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком работы столовой, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки) в столовой осуществляется по классам.

4.7. В обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

4.8. Дежурный администратор обеспечивает соблюдение классными руководителями режима питания учащихся своего класса и правил поведения в школьной столовой.

## **5. Права и обязанности**

### **5.1. Ответственный за организацию питания.**

Обязан:

–координировать и контролировать деятельность классных руководителей по организации питания;

–формировать списки учащихся для предоставления льготного питания;

–контролировать ежедневный учет количества фактически полученных учащимися горячих завтраков или обедов;

–своевременно вносить необходимую информацию в блок питания «Электронная Школа 2.0;

–осуществлять контроль за заказом питания, своевременным подтверждением и внесением корректировки посещения учащимися школы в таблице Электронной школы 2.0 классными руководителями;

–своевременно предоставлять информацию по вопросам организации питания в управление образования администрации города Прокопьевска;

–посещать все совещания по вопросам организации питания, проводимые управлением образования администрации города Прокопьевска;

–своевременно представлять необходимую отчётность в МАУ «ЦБТО»;

–уточнять список детей из многодетных семей, предоставленный согласно регистрам Комитета социальной защиты населения;

–предоставлять на рассмотрение и утверждение директору школы списки учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

Имеет право:

–проводить рабочие совещания и консультации по вопросам организации питания;

–запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;

–осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

–вносить предложения по улучшению питания учащихся.

### **5.2. Классный руководитель.**

Обязан:

- вести ежедневный учёт питающихся детей;
- ежедневно осуществлять заказ питания, своевременно подтверждать и вносить корректировку посещения учащимися своего класса в таблице Электронной школы 2.0;
- сопровождать учащихся в столовую в соответствии с графиком питания, обеспечивать общественный порядок и содействовать работникам столовой в организации питания, контролировать личную гигиену учащихся перед едой;
- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, формировании навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

Имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией школы о предоставлении социальной поддержки учащимся из семей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- вносить предложения по улучшению питания учащихся.

### 5.3. Родители (законные представители) учащихся.

Имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты;
- знакомиться с меню;
- принимать участие в деятельности комиссии общественного контроля по вопросам организации питания учащихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

Обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребёнка;
- своевременно отменять заказ питания в Электронной школе 2.0 или сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии для снятия с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию навыков здорового образа жизни и правильного питания.

### 5.4. Учащиеся.

Имеют право:

- пользоваться услугами школьной столовой;
- пользоваться правом на меры социальной поддержки;
- пользоваться бесплатным и льготным питанием, согласно действующему законодательству.

Обязаны:

- соблюдать санитарно-гигиенический режим;
- бережно относиться к имуществу школьной столовой;
- уважительно относиться к работникам столовой;
- убирать за собой использованную посуду;

–не задерживаться в столовой после звонка на урок.

## **6. Ответственность и контроль**

6.1. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

6.2. Классный руководитель несет финансовую ответственность за достоверность данных ежедневного посещения учащимися столовой.

6.3. Ответственный за организацию питания осуществляет контроль и несет ответственность за предоставление социальной поддержки учащимся, и за предоставление в МАУ «ЦБТО» отчета о количестве детей, получивших бесплатное и льготное горячее питание.

## **7. Документация**

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания учащихся;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Положение о комиссии общественного контроля за организацией питания учащихся;
- приказ об организации питания учащихся с утвержденным графиком работы столовой;
- приказ о создании комиссии общественного контроля за организацией питания учащихся;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- Пакет документов для предоставления социальной поддержки учащихся;
- документы по учету питающихся.
- отчеты о расходовании средств на питание учащихся;
- справки, акты, протоколы работы комиссий.

