Приложение
к приказу МБОУ «Школа № 1»
от 26.01.2015 г. № 19а

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 1 имени Б.В. Волынова»
(МБОУ «Школа № 1»)

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 1 имени Б.В. Волынова» (далее – Школа) определяет правовые основы деятельности педагогического совета Школы, организацию его деятельности, порядок принятия и исполнения решений, а также осуществление контроля за их выполнением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы.

1.3. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор Школы.

1.5. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Руководство осуществлением образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Школы.

2.2. Регламентация образовательной деятельности в Школе.

2.3. Принятие основных образовательных программ и учебных планов Школы основного и дополнительного образования.

2.4. Осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности.

2.5. Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае несогласия учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

2.6. Обсуждение и утверждение плана работы Школы.

2.7. Принятие решений о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании.

2.8. Принятие решения об отчислении учащегося из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы и другими локальными актами.

2.9. Принятие нормативных локальных актов Школы.

2.10. Выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение отраслевыми наградами.

2.11. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с родительской общественностью и другими органами самоуправления Школы.

3. Организация деятельности педагогического совета.

3.1. Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

3.2. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

3.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Школы сроком на один год.

3.5. Тематика заседаний вносится в годовой план работы Школы с учетом данных анализа учебно-воспитательного процесса.

3.6. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета (директор Школы).

3.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.8. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.

3.9. Решение педагогического совета об исключении учащегося из Школы принимается по согласованию с комиссией по делам

несовершеннолетних в присутствии родителей (законных представителей) и является окончательным.

Выписка из решения об исключении ученика из Школы вместе с характеристикой, утвержденной педагогическим советом, представляется в комиссию по делам несовершеннолетних для решения вопроса о направлении исключенного в другие учебные организации или о его трудоустройстве.

3.10. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

3.11. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.12. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.13. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель совета. На очередных заседаниях совета докладывается о результатах этой работы.

3.14. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

3.15. Директор Школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения Управление образования администрации города Прокопьевска. Начальник Управления образования в трехдневный срок при участии профсоюза обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Делопроизводство педагогического совета

4.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

4.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется (каждый лист), прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

4.4. Протоколы педагогических советов хранятся в делах школы в установленном порядке. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Школы постоянно.

5. Контроль над соблюдением настоящего Положения

5.1. Контроль над выполнением решения и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор школы.

5.2. Ответственность за своевременность выполнением решения и рекомендаций Педагогического совета несет уполномоченное должностное лицо (выбранный секретарь Педагогического совета).

6. Ответственность за нарушение настоящего Положения

6.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, либо одного из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.